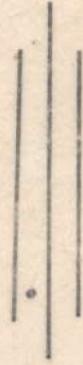


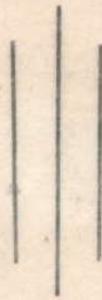
कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: - २०८२/१२/१०८

निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,

२०८२



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:



Scanned

महादेवा गाउँपालिका

बथनाहा, सप्तरी

२०८२

मधेश प्रदेश



निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

प्रस्तावना: निजी वनप्रति स्थानीय जनताको आकर्षणलाई वृद्धि गरी निजी वनको विकास, संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्न, निजी वन व्यवस्थापन मार्फत जैविक विविधता, वातावरण संरक्षण तथा वन उद्यमको प्रवर्द्धन एवं विकासमा टेवा पुऱ्याउन, वन तथा वातावरणसँग सम्बन्धित प्रचलित सङ्घीय र प्रदेश कानूनमा भएका स्थानीय तहको अधिकार कार्यान्वयन गर्न, निजी वन दर्ता, इजाजत तथा वन पैदावार ओसारपसार र अनुगमन कार्यलाई सहज र प्रभावकारी बनाउन कार्यविधि निर्धारण गर्न बाञ्छनीय भएकोले,

वन, वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०८२ को दफा ६६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी महादेवा गाउँपालिकाको कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस कार्यविधिको नाम 'निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२' रहको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ/न.पा. कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) 'ऐन' भन्नाले महादेवा गाउँपालिकाको 'वन, वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०८२' लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) 'अधिकार प्राप्त अधिकारी' भन्नाले स्थानीय तहमा कार्यरत प्रचलित कानून बमोजिम योग्यता पुगेको वन प्राविधिक वा वन सम्बन्धि कार्य गर्नका लागि खटाइएको अनुमति प्राप्त अधिकारीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) 'कार्यपालिका' भन्नाले महादेवा गाउँकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) 'कार्यालय' भन्नाले पालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) 'कार्यविधि' भन्नाले 'निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२' लाई सम्झनु पर्दछ ।

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

१

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, सप्तरी
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

पुस्तक प्रकाशक

(च) "कोष" भन्नाले ऐनको दफा ४६ बमोजिमको वन, वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) गाउँ/न.पा. पालिका भन्नाले महादेव गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "टाँचा" भन्नाले काठ वा खडा रुखमा लगाइने छाप, चिन्ह वा निशाना सम्झनु पर्दछ । सो शब्दले क्यु आर कोड तथा यस्तै किसिमको चिन्ह समेतलाई जनाउँनेछ ।

(झ) "निजी वन" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाको हक पुग्ने निजी जग्गामा लगाई हुर्केको वा हुर्काइएको वा संरक्षण र व्यवस्थापन गरिएको वन सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) "प्रमुख" भन्नाले महादेव गाउँपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले महादेव गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "वन कार्यालय" भन्नाले डिभिजन वन कार्यालय सप्तरी, राजविराज वा त्यस अन्तर्गतका सब डिभिजन वन कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) "वन पैदावार" भन्नाले निजी वनमा रहेको वा पाइएको वा वनबाट ल्याइएको देहायको पैदावार सम्झनु पर्दछ ।

(१) काष्ठ पैदावार,

(२) गैरकाष्ठ वन पैदावार,

(ढ) "वातावरणीय सेवा" भन्नाले निजी वनबाट प्राप्त हुने देहाय बमोजिमको सेवा र सोबाट प्राप्त हुने लाभ सम्झनु पर्छ:-

(१) कार्वन सेवा

(२) जैविक विविधता संरक्षण

(३) जलाधार तथा जलचक्र प्रणाली

(४) पर्यापर्यटन

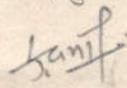
(५) तोकिए बमोजिमका अन्य वस्तु सेवा तथा लाभ ।

(ण) "समुह" भन्नाले दफा ७ बमोजिम गठन भएको निजी वन समुहलाई सम्झनु पर्दछ ।

(त) "समिति" भन्नाले पालिकाको वन तथा वातावरण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।






सुनिल कुमार मंडल
मा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

(थ) "शाखा" भन्नाले पालिकाको वन तथा वातावरणको संरक्षण तथा व्यवस्थापनको लागि तोकिएको शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

(द) "पालिका" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकालाई बुझाउँछ ।

परिच्छेद - २

निजी वन दर्ता प्रकृया

३. निजी वन दर्ताका लागि निवेदन दिनुपर्ने: (१) प्रचलित कानून तथा यस कार्यविधि बमोजिम आफ्नो हकभोगको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा प्राप्त जग्गामा निजी वन दर्ता गराउन चाहने कुनै व्यक्ति वा संस्थाले देहाय बमोजिमको कागजात र विवरण संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित वडा कार्यालयमार्फत वा सोझै गाउँ/न.पा. पालिकामा निजी वन दर्ताका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(क) निजी वन दर्ता गराउन चाहेको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि;

(ख) मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि;

(ग) नापी कार्यालयले प्रमाणित गरेको जग्गाको कित्ता नम्बर खुलेको नक्सा र फिल्डबुकको प्रतिलिपि;

(घ) सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाका पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि;

(ङ) संस्थाको हकमा संस्था दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, संस्थाको नवीकरण खुल्ने कागजात र संस्थाको भ्याट वा प्यान सम्बन्धी कागजात;

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनलाई पालिकाले सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयमा पठाई तहाँबाट सिफारिस प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम यदि कसैले सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालय को सिफारिस पत्र सहित निवेदन पेश गरेमा सोही सिफारिस पत्र लाई निजी वन दर्ताको लागि योग्य मानिनेछ ।

(४) उपदफा (२) र (३) बमोजिम निवेदकले बुझाएका कागजातहरु नपुग भएमा निवेदकलाई निवेदन दर्ता गर्न ल्याएको समयमा नै जानकारी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।



sunj

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

(५) माथिको उपदफाहरुमा जेजस्तो व्यवस्था भएतापनि निजी वन दर्ताको लागि पेश गरेको निवेदकको जग्गाको सीमाना वनक्षेत्रसँग जोडिएको भएमा डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयको रोहबरमा अमिन बाट जग्गा नापजाँच भएको प्रतिवेदन र उक्त कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य पेश गर्नु पर्नेछ ।

४ छानविन गर्न सक्ने : (१) दफा ३ बमोजिम दर्ता भएको निवेदन उपर कार्यालयले आवश्यकता अनुसार वन प्राविधिक वा अधिकारप्राप्त अधिकारी खटाई छानविन गर्न पनि सक्नेछ ।

(२) छानविन गर्दा बडा कार्यालयमार्फत बडाको प्रतिनिधिको रोहबरमा जानकारी लिने, सरजमिन बुझ्ने तथा सम्बन्धित जग्गाको स्थलगत निरीक्षण समेत गर्न सक्नेछ ।

५ दर्ता प्रमाणपत्र दिनुपर्ने : (१) दफा ३ बमोजिम डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी सिफारिस प्राप्त भएको सात दिनभित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-३ बमोजिम निर्णय गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निर्णय अनुसार निजी वन दर्ता गरी तीन दिनभित्र अनुसूची-४ बमोजिम ढाँचामा निवेदकलाई कार्यपालिकाले तोकेको शुल्क लिई प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम प्रमाणपत्र प्रदान गरेको निजी वनको अद्यावधिक लगत राखी शाखाले सो को जानकारी सम्बन्धित वन कार्यालयमा गराउनु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका निजी वनको धनीले आफ्नो निजी वनमा नयाँ वृक्षरोपण गरेमा वन पैदावारको जात र संख्या खुलाई सो को जानकारी पालिकामा दिनुपर्नेछ । यसको जानकारी प्राप्त भए पछि निजी वन दर्ता गर्दाको बखत रहेका रुख विरुवाहरुको विवरणलाई अद्यावधिक गरेको निस्सा निजी वन धनीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(५) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अगाडि दर्ता भएका निजी वन धनीले आफुले प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहितको विवरण पालिकामा अद्यावधिक गर्न वा नविकरण गर्नका लागि निवेदन दिनुपर्नेछ । तर सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालयमा दर्ता भएको निजी वनको लगत विवरणको प्रति माग गरी कार्यालयले अद्यावधिक गर्न सक्नेछ ।

(६) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका निजी वनमा वृक्षरोपण गर्न तथा निजी वनको व्यवस्थापन र संरक्षण गर्न पालिकाले सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयसँगको समन्वयमा आवश्यक सहयोग र सहजिकरण गर्नुपर्नेछ ।



सुनिल कुमार जंजेल
गा.पा. उदयपुर
२०७२

Sunil

सुनिल कुमार जंजेल
गा.पा. उदयपुर

६. अद्यावधिक स्थिति विवरण नविकरण गर्नु पर्ने: (१) निजी वन लगाउने व्यक्ति वा संस्थाले निजी वन दर्ता गरेकोमा दर्ता गर्दाको अवस्थामा पेश गरेको वृक्षरोपण गरिएको रुख विरुवाहरूको स्थिति संख्यामा परिवर्तन भएको अवस्थामा सोको अद्यावधिक विवरण गाउँ/न.पा. पालिकामा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम अद्यावधिक विवरण नविकरण गर्दा पालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिम वा कार्यपालिकाले तोके बमोजिमको शुल्क तिर्नुपर्नेछ ।

(३) सम्बन्धित निजी वन धनी व्यक्ति वा संस्थालाई पालिकाले अद्यावधिक विवरण नविकरण गरेको निस्सा प्रदान गर्नुपर्नेछ । सो निस्साको विवरण निजी वन दर्ता गरिएको अभिलेख रजिष्टरमा अद्यावधिक गरी प्रमाणित गरी राख्नु पर्नेछ ।

७. निजी वन समूह गठन गर्न सकिने: (१) वनको विकास, संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने शिलशिलामा वातावरणीय सेवा, कार्बन सञ्चिति तथा वन पैदावारको विक्री वितरण लगायत कार्यमा सामूहिक लाभ अभिवृद्धि गर्नको लागि दर्ता भएका कम्तिमा सबै निजी वन धनीहरूको समूहीकृत रूपमा क्षेत्रफल कम्तिमा १ एक हेक्टर तथा कम्तिमा ९ जना निजी वन धनी मिलेर एउटा निजी वन समूह गठन गर्न सक्नेछन् । यस्तो निजी वन समूह गठन गर्दा सम्बन्धित पालिकाभित्रको वडाको सीमानाले कुनै बाधा पुर्याएको मानिनेछैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन गरिएको निजी वन समूहले "निजी वन समूह" दर्ताका लागि अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा पालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निजी वन समूह दर्ता गर्न निवेदन दिँदा समूहको विधान सहितको कार्ययोजना पेश गर्नु पर्ने छ । विधानमा कम्तिमा देहायका बुँदा समेटिएको हुनु पर्नेछ ।

(क) भूमिका:

(ख) पृष्ठभूमि: निजी वन समूहको नाम र ठेगाना, निजी वन धनीको नाम र संख्या, समूहको कार्यक्षेत्र, निजी वनले ओगटेको क्षेत्रफल, निजी वनमा लगाउन चाहेको वा संरक्षण गरिएको वा हुर्काएको रुख विरुवाको जात तथा थप विवरण,

(ग) निजी वन समूह दर्ता गर्नुको उद्देश्य,





Sunil
सुनिल कुमार शर्मा
गा.पा. उदयपुर

पुस्तक प्रकाशक अखण्ड

- (घ) निजी वनको हालको अवस्था, वातावरणीय सेवा र कम्तिमा वन पैदावारको उत्पादनको एक वाली चक्रको आधारमा वा उत्पादन लिन चाहेको अवधिमा गरिने क्रियाकलापहरूको विवरण ,
- (ङ) निजी वनमा आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग तथा त्यसको उपलब्धताको बारेमा विवरण
- (च) निजी वनबाट प्राप्त हुने अपेक्षित वन पैदावार तथा वातावरणीय सेवाहरूको विवरण तथा प्रक्षेपण ,
- (छ) निजी वनबाट उत्पादन हुने वन पैदावार तथा वातावरणीय सेवाको बिक्री तथा वितरणको व्यवस्थापनको प्रक्षेपण,
- (ज) निजी वनको संरक्षण, व्यवस्थापन एवं अनुगमन तथा मुल्याङ्कनको व्यवस्था,
- (झ) विविध ।

(४) उपदफा(३) बमोजिमको कार्ययोजना र विधानको अध्ययन गरी आवश्यक कागजात र मापदण्ड पुगे नपुगेको छानविन गरी पालिकाले समुह दर्ता गरी पन्ध्र दिनभित्र अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिनेछ र सो को जानकारी सम्बन्धित वन कार्यालयलाई गराउनु पर्नेछ ।

(५) निजी वन समूहले आफ्ना सदस्य धनीले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निजी वनमा रहेको रुख तथा वनस्पतिको संरक्षण, विकास तथा व्यवस्थापनबाट सिर्जित कार्वन सन्त्रितिलाई प्रचलित कानून बमोजिम कार्वन बिक्री गर्न कार्वन व्यापार गर्न सक्नेछ र सो कार्यको लागि पालिकाले सहजिकरण तथा समन्वय गर्नेछ ।

८. वन पैदावारको मूल्य निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था: निजी वनको धनीले आफ्नो स्वामित्वको जग्गामा वनको विकास, व्यवस्थापन र संरक्षण गरी उत्पादन गरेका वन पैदावार को उपयोग गर्न वा मूल्य निर्धारण गरी बिक्री वितरण गर्न सक्नेछ ।

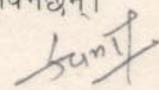
परिच्छेद-३

विरुवाको माग सङ्कलन, उत्पादन र वितरण

९. विरुवाको माग सङ्कलन : (१) निजी वन लगाउने व्यक्ति तथा संस्थाले आफूलाई आवश्यक पर्ने विरुवाको जात, संख्या खुलाई बडा कार्यालय मार्फत पालिकामा निवेदन दिन सक्नेछन् ।







सुनिल कुमार जोशी
जा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

(३) निजी वन धनीले यस सम्बन्धमा अन्य निजी, सरकारी, तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरुबाट समेत प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ।

(४) निजी वन व्यवस्थापनको लागि प्राविधिक सहयोगका क्षेत्रहरु निम्नानुसार रहने छन्:

- (क) बीउ/विजन/विरुवाको पहिचान, सङ्कलन तथा उत्पादन
- (ख) नर्सरी व्यवस्थापन;
- (ग) निजी वन स्थापना गर्ने क्षेत्र सर्भेक्षण तथा प्रजातिको पहिचान
- (घ) निजी वन वृक्षरोपण, पुनःरोपण, गोडमेल तथा सम्बर्द्धन;
- (ङ) रोगनिदान,
- (च) कृषि वन प्रणाली;
- (छ) निजी वनको रुख कटान तथा अन्य वन पैदावारको सदुपयोग;
- (ज) निजी वनको श्रोत सर्भेक्षण तथा मूल्याङ्कन;
- (झ) अन्य आवश्यक प्राविधिक सहयोग।

१४. सहयोग र शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था: (१) विरुवा उत्पादन गर्न आवश्यक पर्ने सामग्री (पोलिथिन व्याग, किटनाशक औषधी, औजार, बीउ विजन आदि) पालिकाले उपलब्ध गराउन सहयोग गर्न सक्नेछ।

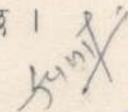
(२) प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराए वापतको सेवा शुल्क टोकन वा सम्बन्धित निकायमा सिफारिश गर्न तथा अन्य आवश्यक कुराहरुको व्यवस्था पालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ।

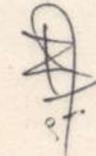
१५. निजी जग्गामा कृषि वन र जडिबुटी खेती तथा वन्यजन्तु पालन गर्न सकिने: (१) निजी वन धनीले निजी जग्गामा कृषि वन र जडिबुटी खेती गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खेति गर्दा प्रचलित वातावरण सम्बन्धी कानून र जडिबुटी खेती तथा प्रशोधन सम्बन्धी अन्य प्रचलित कानूनमा तोकिएका मापदण्डको पालना गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम निजी जग्गामा कृषि वन र जडिबुटी खेती गर्दा छिमेकी जग्गावालाको कृषि प्रणालीमा असर पर्ने कार्य गर्नु हुँदैन।

(४) निजी जग्गामा खेती गरिएका अनुसूची ७ मा उल्लिखित काष्ठ, जडिबुटी तथा अन्य वन पैदावार प्रजातिहरुलाई अन्य कृषि उपज सरह सङ्कलन, बिक्री वितरण र ओसारपसार गर्न सकिनेछ।


राजेश कुमार तंडेल
जा.पा. अध्यक्ष


प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी


मन्त्रालय
मन्त्रालयको कार्यालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

(५) निजी जग्गामा लगाइएका संकटापन्न वनस्पतिको हकमा संकटापन्न वन्यजन्तु तथा वनस्पतिको अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियन्त्रण ऐन, २०७३ बमोजिम हुनेछ।

(६) निजी वन धनीले प्रचलित कानून बमोजिम निजी वनमा वन्यजन्तु पालन गर्न सक्नेछ।

१६. नर्सरी स्थापना गर्न सक्ने: (१) प्रचलित कानून र मापदण्ड तथा तोकिएको प्रक्रिया पूरा गरी पालिका क्षेत्रभित्र निजी वन धनीले नर्सरी तथा उद्यान सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पालिका क्षेत्रभित्र स्थापना हुने सबै नर्सरी तथा उद्यानहरूलाई पालिकाले प्रोत्साहनको लागि सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम पालिका क्षेत्रभित्र स्थापना हुने सबै नर्सरी तथा उद्यानहरूको पालिकाले जुनसुकै समयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न सक्नेछ। अनुगमन तथा निरीक्षण गरिसके पश्चात सुझावहरू उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१७. वन पैदावारको प्राथमिकताको सूची: (१) पालिकाले निजी वनको लागि प्राथमिकताका प्रजातीको व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

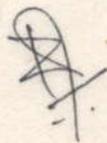
(२) निजी वन धनीले आफ्नो जमिनमा रहने वन पैदावारको कम्तिमा ६० प्रतिशत वन पैदावार पालिकाको प्राथमिकता बमोजिमको प्रजातीहरू लगाएमा निजी वन सम्बन्धमा लाग्ने सबै शूलकहरूमा (जस्तै वार्षिक नविकरण शूलक, कटानी, ढुवानी तथा इजाजत शूलक) पचास प्रतिशत सम्म छुट दिन सक्नेछ।

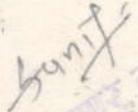
१८. प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने: (१) निजी वन धनीले निजी वन दर्ता गरेकोमा दर्ता गर्दाको अवस्थामा पेश गरेको वृक्षरोपण गरिएको रुख विरुवाहरूको स्थिति संख्यामा परिवर्तन भएको अवस्थामा स्थिति संख्यामा परिवर्तन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तिन महिना भित्र अद्यावधिक प्रतिवेदन पालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(२) अद्यावधिक प्रतिवेदनमा पालिकाले तोकेको ढाँचामा देहाय बमोजिमको विवरण तथा जानकारी समावेश हुनुपर्नेछ:

(क) वन पैदावारको प्रजाती अनुसार संख्या, उमेर र परिणाम;

(ख) अघिल्लो आव. मा नयाँ रोपिएका/लगाइएको प्रजाती को नाम, संख्या र परिणाम;




सुबिल कुमार मजल
जा.पा. अध्यक्ष

१०


सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकार
गण्डकी नदी विकास कार्यपालिकाको कार्यालय
बथनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

(ग) चालु आ.व. मा कटानी गर्ने पैदावारको विवरण (प्रजाति, उमेर, उचाई, तथा गोलाई);

१९. अनुगमन सम्बन्धि व्यवस्था: (१) पालिकाभित्र रहेका निजी वनको अनुगमन पालिका वन तथा वातावरण समिति र शाखाले गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्नको लागि थप प्राविधिक सहयोग आवश्यक भएमा सब डिभिजन वन कार्यालय वा डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम अनुगमन गर्दा अनुसूची-८ बमोजिमको अनुगमन फाराम भरी अनुगमनको अभिलेख राख्नुपर्नेछ।

परिच्छेद-५

निजी वन पैदावारको कटानी, ढुवानी तथा इजाजत सम्बन्धी व्यवस्था

२०. निजी वनको रुख कटानी वा सङ्कलन: (१) दर्ता भएको निजी वन धनीले आफ्नो निजी वनको रुख कटानी वा सङ्कलन गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित वडा कार्यालयलमा कटान अनुमतिका लागि अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ।

(२) कटान गर्नका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई दिईने निवेदनमा देहाय बमोजिमको विवरण संलग्न हुनुपर्नेछ:

- (क) निजी वन धनीको नाम;
- (ख) निजी वन दर्ता प्रमाणपत्र/इजाजतपत्र नं.;
- (ग) कटानको प्रयोजन (घरेलु वा व्यवसायिक);
- (घ) कटान गरिने रुखहरूको संख्या तथा प्रजाति;

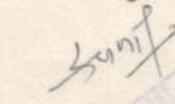
(३) उपदफा (२) बमोजिमको निवेदनमा घरायसी प्रयोजनको लागि निजी वन रहेकै पालिकामा उपयोग गर्ने रहेछ भने निवेदन प्राप्त भएको मितिले ३ तीन दिन भित्र सम्बन्धित वडा कार्यालयले निवेदकलाई निजी वन रुख कटानी गर्न अनुमति दिनु पर्नेछ र सो को जानकारी पालिका तथा वन कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको निवेदन व्यवसायिक प्रयोजनका लागि रहेछ भने वडा कार्यालयले आवश्यक सिफारिस सहित प्राविधिक छानविनका लागि पालिकामा पठाउनु पर्नेछ।



११




सुजित कुमार गौतम
आ.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

स्थानीय तहको चिन्ह लगाएको हुनु पर्नेछ । स्थानीय तहले यस प्रकारको चिन्हको निर्माण तथा प्रमाणिकरण प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित वन कार्यालयसँग समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(३) उप दफा (२) मा जुन सुकै कुरा लेखिएको भए तापनि व्यवसायिक प्रयोजनका लागि एक स्थानीय तहबाट अर्को स्थानीय तहमा वन पैदावारको ओसार पसार गर्न सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिसमा अनुसूची १२ बमोजिम डिभिजन वन कार्यालयको इजाजत लिनुपर्नेछ ।

(४) निजी वनबाट उत्पादित काठ दाउराको लगत बडा कार्यालय मार्फत वन कार्यालयमा बुझाउनु निजी वन धनीको कर्तव्य हुनेछ ।

(५) इजाजत पत्रको साथमा निजी वनबाट उत्पादित काठ दाउरा वा अन्य वन पैदावारको तेरिज फारम अनुसूची-११ बमोजिम संलग्न हुनु पर्नेछ ।

२२. कृषि उपज सरह हुने: (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि दर्ता भएका वा नभएका निजी वन धनीले आफ्नो स्वामित्वको निजी वन वा निजी जग्गामा रहेका प्रचलित कानून बमोजिम कृषि उपज सरह भनि सूचीकृत गरिएका अनुसूची-७ बमोजिमका रुख प्रजाति, जडिबुटी प्रजाति तथा अन्य वन पैदावार आफूखुशी सङ्कलन, ओसारपसार र बिक्री वितरण गर्दा पालिकाबाट कृषि वस्तु सरह लगत प्रमाणित गराई ओसार पसार गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम ओसारपसारका लागि कृषि उपज सरह लगत प्रमाणित गर्दा पालिकाले वन कार्यालयबाट प्राविधिक सहयोग लिन सक्नेछ वा आफ्नै पालिकामा भएको वन प्राविधिकबाट लगत प्रमाणित गराउने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ । यस्तो लगत प्रमाणितको जानकारी सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ६

सहूलियत, प्रोत्साहन र पुरस्कार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



डिभिजन वन कार्यालय
आ.पा. अर्घाखाँडा

२३ सहूलियत दिन सक्ने: (१) पालिकाभित्र रहेका दर्ता नभएका निजी वन धनीहरूले यो कार्यविधि जारी भएको एक वर्ष भित्र कार्यविधि बमोजिम निजी वन दर्ता हुन चाहेमा दर्ता शुल्क लाग्ने छैन।

(२) निजी वन दर्ताका लागि आवश्यक पर्ने प्राविधिक सहयोग जस्तै निजी वनको नाप नक्सा, रुख विरुवाको नाप लगात, सर्जमिन मुचुल्का लगायतको लागि आवश्यक व्यवस्थापन र सहजिकरण पालिकाले गर्नुपर्नेछ।

(३) निजी वन दर्ता गर्न जाँदा साँघ सिमाना नाप जाँचका लागि आवश्यक पर्ने अमिनको व्यवस्थापन गर्दा लाग्ने शुल्कमा पालिकाले पचास प्रतिशतसम्म सहूलियत दिन सक्नेछ।

(४) निजी वनमा विरुवा रोप्न, हुर्काउन आवश्यक स्थान सुरक्षा गर्न तथा मलजल गर्न प्रोत्साहन स्वरूप पालिकाले प्रति विरुवा संरक्षण सहयोग अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(५) नर्सरी नभएका क्षेत्रमा नयाँ नर्सरी स्थापना गर्न चाहेने निजी नर्सरीलाई चाहेका प्रजातीका गुणस्तरीय विरुवा उपलब्ध गराउने शर्तमा नगद वा सामग्री अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

(६) पालिकाको प्राथमिकता, आवश्यकता र भुगोल अनुसारका वन पैदावार लगाई निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन गरेमा त्यस्ता वन व्यवस्थापन र संरक्षण गर्न तथा वनबाट उत्पादन भएका उपजको बजारिकरणका लागि कार्यपालिकाले विशेष सहूलियत दिन सक्नेछ।

(७) पालिकामा बाझो रहेको जमिनमा निजी वन विकास गर्न चाहेने व्यक्ति वा संस्थाका लागि पालिकाले बाली बीमा लगायतको सहूलियत तथा अनुदान प्रदान गर्न सक्नेछ।

(८) उपदफा (६) र (७) बमोजिमको सहूलियत तथा अनुदान उपलब्ध गराउदा स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण कोष, वातावरणीय सेवाबाट प्राप्त रकम तथा सहयोगी निकायहरूबाट सञ्चालन भएको कार्यक्रम मार्फत गरिनेछ।

२४ पुरस्कृत गर्न सक्ने: (१) दफा १९ बमोजिम अनुगमन विवरण अनुसार सर्वैभन्दा उत्कृष्ट वनहरूको प्रोफाइल तयार गरी उत्कृष्ट तिन निजी वन धनीलाई पालिकाले वार्षिक रूपमा पुरस्कृत गर्नेछ।

सुमित
सुमित कुमारी
गा.स. उच्च

१४

सुमित कुमारी
गा.स. उच्च
बन्धनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७६

(२) उपदफा(१) बमोजिम पुरस्कारको सिफारिस गर्दा निम्न बमोजिमका आधारहरू समेतलाई हेर्नुपर्नेछ । यस्तो मूल्याङ्कन गर्दा सम्बन्धित डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयको समेत परामर्श लिन सकिनेछ ।

- (क) वनको आर्थिक अवस्था,
- (ख) वन संरक्षणको अवस्था र व्यवस्था,
- (ग) वनको वृद्धि र गुणस्तर,
- (घ) वनबाट वातावरणीय सेवामा पारेको प्रभाव ।

परिच्छेद - ८

विधि

- २५ दररेट सम्बन्धी सूचना प्रवाह: निजी वनबाट उत्पादित काठ, दाउराको बजारको व्यवस्था निजी वन धनी आफैले गर्नु पर्नेछ । तर विभिन्न प्रजातिका काठ दाउराको दररेट तथा बजारको सूचना र जानकारी वडा कार्यालयले डिभिजनल वन कार्यालय तथा आवश्यक परेको खण्डमा वन पैदावार व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने व्यापारिक सञ्जालहरूको सहयोगमा अद्यावधिक गरी पालिकाको वेबसाइट तथा सूचना पाटीमा टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ ।
- २६ सम्भावित बजारको सूचना प्रवाह: (१) पालिकास्तरमा आवश्यक परेको खण्डमा वन पैदावार व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने व्यापारिक सञ्जालहरूको सहयोगमा वा अन्य सूचना स्रोतबाट प्राप्त दररेट र बजारको सूचना आवश्यक पर्ने निजी वन धनीलाई वडा कार्यालय मार्फत उपलब्ध गराउनु पालिका तथा वडाको कर्तव्य हुनेछ ।
- (२) पालिकासँग समन्वय गरी निजी वन व्यवस्थापन तथा प्रवर्धन गर्ने समूह, सङ्घ तथा संस्थाले काठ दाउरा लगायत निजी वनको उत्पादनको बजारीकरण तथा सूचनालाई नियमित रूपमा प्रकाशित गर्न सहयोग गर्न सक्नेछ ।
- २७ निजी वनको अद्यावधिक लगत राख्नु पर्ने: प्रत्येक वडा कार्यालयले वडा स्तरमा र पालिकाले पालिका स्तरमा प्रत्येक निजी वनको लगत अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।
- २८ निजी वनको नामसारी: (१) निजी वन लगाएको कुनै जग्गाधनीले जग्गा बिक्री गरेमा त्यस्तो जग्गा दर्ता भएको निजी वन जग्गा खरिद गरि लिने व्यक्तिको नाममा प्रचलित कानून बमोजिम नामसारी हुँदा स्वतः नामसारी हुनेछ ।

Sumit
सुमित कुमार शर्मा
ज.स.स. उपाध्यक्ष

[Signature]

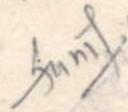
महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बननाथा, सप्तरी
संकेत नं. १०७७

(२) त्यसरी नामसारी गर्नुपर्ने व्यक्तिले जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको नक्कल र पहिलेको निजी वन दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल सहितको निवेदन सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत पालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

(३) पालिकाले छानविन गर्नुपर्ने स्थिति भएमा छानविन गरी नामसारी गर्नुपर्ने व्यक्तिको नाममा पन्ध्र दिन भित्र नामसारी गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(४) यसरी नामसारी गर्दा प्रमाणपत्र शुल्क वापत रु. १००/- (एक सय) लाग्ने छ।

२९. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरा यसै बमोजिम र अन्यको हकमा विषयसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।
३०. बाधा अडकाउ फुकाउन सक्ने: यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा कुनै बाधा, अडकाउ आइपरेमा फुकाउने कार्य कार्यपालिकाले गर्नेछ।
३१. संशोधन: यो कार्यविधि पालिकाको कार्यपालिकाले प्रचलित सङ्घीय तथा प्रादेशिक कानूनको अधिनमा रही संशोधन गर्न सक्नेछ।



मुजिब खान
ज.पा. उपाध्यक्ष

नेहादेवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बक्सवाहा, सप्तरी
संस्थापित २०७३

अनुसूची - १

निजी वन दर्ताको लागि दिईने निवेदन

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

महादेवा गाउँपालिका ।

मिति:

विषय: निजी वन दर्ता गरि पाउँ।

मैले/हामीले आफ्नो निजी आवादी जग्गा मा लगाई राखेको वन, प्रदेश वन ऐन, २०७७ र प्रदेश वन नियमावली, २०८१ बमोजिम निजी वन दर्ता गरी पाउँ। मैले/हामीले लगाएको रुखको जात, परिमाण र त्यसले ओगटेको जग्गाको क्षेत्रफल तपसिल बमोजिम छ। म/हामीसँग भएको जग्गाको निस्सा प्रमाण पूर्जा, सप्तरी डिभिजन वन कार्यालयबाट प्राप्त सिफारिस पत्र यसैसाथ संलग्न गरेको छु/छौं।

तपसिल:

क्र.स.	वडा नं.	टोलको नाम	जग्गाको कित्ता नं.	जग्गाको क्षेत्रफल	रुख विरुवाको जात	रुख विरुवाको संख्या
कुल						

निवेदक

हस्ताक्षर...

नाम थर:

वडा:

मिति:



श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुनश्च: रुख विरुवाको जात धेरै भए अर्को पाना प्रयोग गर्ने ।

संलग्न कागजपत्रहरू

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
२. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
३. वन क्षेत्र वा सार्वजनिक क्षेत्रसंग जोडिएको जग्गाको हकमा नापी प्राविधिकको रोहबरमा कित्ता खुलेको प्रमाणित नक्सा ।
४. पछिल्लो तिरो तिरेको रसिद ।
५. जांचबुझ मुचुल्का

प्रतिवेदक

नाम:

पद:

दस्तखत:

मिति:

पुनश्च: डिभिजन वन कार्यालय वा सब डिभिजन वन कार्यालयबाट सिफारिस भै आएको हकमा पालिकाले पुनः जांचबुझ गर्न आवश्यक भएमा मात्र जांचबुझ गर्न सक्ने ।



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



5/11/21
जिना कृष्णर ताम्रा
वा.प्र. अ.अ.अ.अ.

अनुसूची ३

निजी वन दर्ता गर्ने निर्णयको ढाँचा

जाँचबुझमा संलग्न वन प्राविधिकको सिफारिस

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू

.....पालिका

उपरोक्त बमोजिमको निजी वन दर्ताको लागि पेश गरिएको निवेदन श्री को
..... पालिका वार्ड नं.टोल.....मा रहेको कित्ता
नं.....माप्रजाति समेतको विरुवाहरु रोपेको वा हुर्काएको व्योहरा
संलग्न स्थलगत जाचबुझ प्रतिवेदनबाट समेत देखिएको हुदा निजको नाममा प्रचलित कानून
बमोजिमको वन पैदावार उपयोग गर्न पाउने गरी प्रदेश वन ऐन, २०७७ र प्रदेश वन नियमावली,
२०८१ बमोजिम दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिन उपयुक्त देखि निर्णय हुनको लागि पेश गरेको छु ।

दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद:

पालिकाको निर्णयको नमूना

उपरोक्त बमोजिमको व्यक्तिको नाममा प्रचलित कानून बमोजिम वन पैदावार उपयोग गर्न पाउने गरी
प्रदेश वन ऐन, २०७७ र प्रदेश वन नियमावली, २०८१ बमोजिम दर्ता गरि प्रमाणपत्र दिने निर्णय
गरियो ।

दस्तखत:

मिति:

नाम:

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



Handwritten signature and official stamp of the local government office, dated 2078.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची-४

निजी वन दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

महादेवा गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

प्रमाण पत्र नम्बर:

मिति :.....

निजी वन दर्ता प्रमाण पत्र

श्री

.....।

तपाईंले डिभिजन वन कार्यालयको सिफारिस सहित यस पालिकामा निजी वन दर्ता गराई पाउँ भनी पेस गरेको कागजात अध्ययन हुँदा प्रदेश वन ऐन, २०७७ र प्रदेश वन नियमावली, २०८१ को अधीनमा रही देहायको निजी वन तथा निजी आवादी जमिनमा लगाएको वन पैदावारलाई निजी वनको रूपमा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिइएको छ।

निजी वनको विवरण:

(क) नाम:

(ख) चार किल्ला:

(ग) क्षेत्रफल:

(घ) वन पैदावारको प्रजातिहरू :

(ङ) वन पैदावारको सङ्ख्या:

प्रमाण-पत्र दिने अधिकृतको

नाम, थर:

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

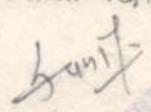
दस्तखत:

मिति:

द्रष्टव्य: यो प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा वा नासिएमा अर्को प्रमाणपत्र लिन पच्चीस रुपैयाँ लाग्नेछ।






प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
म.पा. महादेवा

अनुसूची ५

निजी वन समूह दर्ता निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू

.....पालिका कार्यालय

.....।

विषय: निजी वन समूह दर्ता गरिपाउँ।

निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२ बमोजिम निजी वन समूहको गठन गरी समूह दर्ता गरी पाउन समूहको विधान तथा कार्ययोजना संलग्न गरी पेश गरेका छौं।

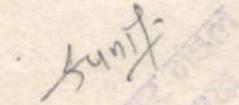
निवेदक

निजी वन समूहको तर्फबाट

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	पद	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				



अनुसूची ६


रुजिब सुन्दर शर्मा
का.दा. अध्यक्ष



निजी वन समूह दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

.....पालिका

दर्ता नं.

मिति:

श्री.....निजी वन समूह

.....।

निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२ मा भएको व्यवस्था अनुसार आवश्यक छानविन गरी त्यस समूहलाई निजी वन समूहको रूपमा दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र दिइएको छ ।

निजी वन समूहको विवरण:

१. समूह रहेको ठेगाना:
२. समूह सदस्य संख्या:
३. निजी वनले ओगटेको क्षेत्रफल:
४. निजी वन समूहको कार्यक्षेत्र(वडा नं.)

प्रमाणपत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:

Sumit
राजिब कार्की
ना.पा. अध्यक्ष



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

अनुसूची - ७

निजी वन वा निजी जग्गामा भएका कृषि उपज सरह सङ्कलन, बिक्रि र ओसारपसार गर्न सकिने
वन पैदावार प्रजाती

- (क) काष्ठ प्रजाति : अम्बा, हलुवावेद, कपोक, आँप, नीम, काभ्रो, इपिलइपिल, बकार्डिनो, गोल्डमोहर, इमली, बबुर/बबुल, टिक, सिसौ (वृक्षरोपण), मसला, लहरोपिल, क्यासिया सियामिया, लिची, मोलाटो, कटहर, लप्सी, वीरेन्द्रफूल, कदम, टुनी, उत्तिस, चिलाउने, कटुस, खोटे सल्ला, गोब्रे सल्ला, अशोक, अगरउड, गमहारी, जिलेबी, तिलकाने, पौलेनिया, बडहर, महोगनी (swietenia spp.) ।
- (ख) जडीबुटी प्रजाति : अमला, सिलिटमुर, कचुर, कुरिलो/ सतावरी, केसर, ध्यूकुमारी, चिउरी, चिराईतो, टिमुर, तेजपात, तुलसी, बेल, बोझो, बोधिफल, बोधिचित्त, मसलाको पात, रिट्टा, रुद्राक्ष, लप्सी, क्यामोमाईल, मेन्था, लेमग्रास, सिट्रोनेला, पामारोजा ।
- (ग) अन्य वन पैदावार प्रजाति : अम्लिसो/अम्लिसो, वाँस/निगोला, अल्लो, वनकस, बाबियो ।

Sunil
सुनिल सुब्बा रानेल
आ.पा. अर्थशास्त्र

[Handwritten signature]



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

अनुसूची ८

अनुगमन फारमको ढाँचा

१. वन धनीको नाम/थर.....

ठेगाना: जिल्ला..... नपा..... वडा नं..... टोल.....

२. वृक्षरोपण गर्ने जग्गाको विवरण:

(क) जग्गा धनीको नाम..... (ख) जग्गा भएको ठाउँको न.पा..... वडा नं.....

(ग) कित्ता नं..... (घ) क्षेत्रफल..... (ङ) जग्गा धनीको कुल जग्गाको क्षेत्रफल.....

३. वृक्षरोपणको विवरण: -क) वृक्षरोपण गरेको वर्ष.....

(ख) वृक्षरोपण भएका

सि.नं.	प्रजाती	संख्या	सि.नं.	प्रजाती	संख्या
१			६		
२			७		
३			८		

४. वृक्षरोपण अन्तरवालीको रूपमा..... वा चक्लाबन्दको रूपमा..... गरिएको हो

५. वृक्षरोपण गरिएको जग्गाको विवरण

(क) वृक्षरोपण गरिएको जग्गा कस्तो हो: खेत..... वारी..... नदी उकाश.....

(ख) वृक्षरोपण गरिएको जग्गाको अन्य विवरण (मलिलो, चिम्टाईलो, बलौटे के हो, जग्गाको अन्य विशेषताहरू) -

६. वृक्षरोपणको संरक्षण कसरी गरिएको छ ।

(क) तारवार गरेर..... हेरालु राखेर..... अन्य व्यवस्था

(ख) बाँचेका विरुवाको संख्या/प्रतिशत...../.....

(ग) वृक्षरोपण संरक्षणको अवस्था कस्तो छ (विवरण उल्लेख गर्ने)

२५

पुस्तक प्रकाशकरीय अधिकारी

राज्य वृक्षरोपण विभाग
काठमाडौं



७ वृक्षरोपणको अनुमानित लागत: रु.....

८. वनको वृद्धि तथा गुणस्तर:

९. जग्गा धनीको मन्तव्य

(क) जग्गा धनीको सन्तुष्टी: सन्तुष्ट सामान्य असन्तुष्ट

(ख) जग्गा धनीको प्रतिक्रिया (जग्गा धनीको चाहाना, योजना, समस्या, गुनासाहरु)

१०. अनुगमन कर्ताको निष्कर्ष:

अनुगमन कर्ताको दस्तखत

नाम:.....

पद:.....

मिति:.....



प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

सुमित
रजिना कुमार जोशी
का.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बिप्लवमार्ग, सप्तरी
सुपेन प्रसाद, काठमाडौं

अनुसूची-९

दर्ता भएका वा दर्ता नभएका निजी वन धनीले वन पैदावार कटान वा सङ्कलन गर्न इजाजत प्राप्तिका लागि दिनुपर्ने निवेदन ढाँचा

श्री.....

विषय: वन पैदावार सङ्कलन का लागि अनुमति पाउँ।

माहामी निवेदक.....को.....पालिका वडा नं.....दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको कित्ता नं.....को जग्गामा आफै लगाई हुर्काएका तपसिलमा उल्लेखित जात र परिणामका वन पैदावार सङ्कलन गर्न अनुमति को लागि निजी वन दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपी र नागरिकता प्रमाणपत्र को फोटोकपी यसै साथ संलग्न गरि यो निवेदन पेश गरेको छु।

तपसिल

क्र.स.	जग्गाको ठेगाना	कित्ता नं.	वन पैदावारको प्रजाति	संख्या	कैफियत
१					
२					
३					

निवेदक

दस्तखत:

नाम:

मिति:

[Handwritten Signature]



[Handwritten Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

अनुसूची-१०

निजी वन कटानी इजाजतपत्र

..... पालिका

..... पालिकाको कार्यालय

मिति:.....

श्री

विषय: कटानी ईजाजत सम्बन्धमा

तपाईं/तपाईंहरुले मिति मा दिएको निवेदनमा यस कार्यालयबाट छानबिन हुदा
..... नपा, बडा नं. स्थित कित्ता नं. मा रहेको वन पैदावार निजी वनको ठहर भए
बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित रुख कटान-सङ्कलन गर्नको लागि इजाजत दिइएको छ।

तपसिल

क्रस	प्रजाति	गोलाइ	उचाई	कटान गर्ने रुख संख्या	सङ्कलन गर्ने तरिका	कैफित

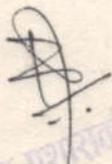
.....
(इजाजत दिने अधिकारी)

बोधार्थ

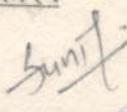
१. श्री सब/डिभिजन वन कार्यालय

अनुसूची-११

निजी वनबाट उत्पादित काठ, दाउरा वा अन्य वन पैदावारको तेरीज फारम


प्रमुख पर्यवेक्षण अधिकारी

२८


सुनिश्चकृत/मन्त्र
ज.पा. अ.प.प.



श्री.....

तपाईं/तपाईंहरूको माग अनुसार मिति.....को नापी लगत / विमार्का अनुसार
टाँचा निसान लागेको तपशीलमा उल्लेखित जात,थान, परिमाण बमोजिमका निजी वनको वन
पैदावार.....दिनभित्र.....बाट.....सम्म उठाई लैजान यो इजाजतपत्र दिइएको छ
। बाटोमा पर्ने चेकपोष्टहरूबाट नियमानुसार दरपीठ गराई लैजानु होला।

तपशील

क्र.स.	कटान गरिएको कि.नं. क्षे.फ.र ठेगाना	वन पैदावार प्रजाती	किसिम(काठ, दाउरा, अन्य)	थान	इकाई	परिणाम	कैफियत

इजाजत दिने अधिकारी

दस्तखतः

नामः

[Handwritten Signature]

बोधार्थः सव/डिभिजन वन कार्यालय

सुनिल कुमार गोडाल
आ.पा. उ.व.न.स.

[Handwritten Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बुधनाहा, सप्तरी
संघन २०७३