



# महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७६/०७७  
चलानी नं. ४८२

मिति : २०७६/१०/०७

विषय: बेटी पढाउ, बेटी बचाउ अभियान सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन सम्बन्धमा ।

श्री वडा कार्यालयहरु सबै  
महादेवा गा.पा., सप्तरी ।

उपरोक्त सम्बन्धमा २०७६/११/१ गते यस गा.पा. मा हुने प्रदेशस्तरीय बेटी पढाउ, बेटी बचाउ अभियान अन्तर्गत २०७५ माघ देखी हाल सम्म जन्मेका तथा कार्यक्रम हुने मिति सम्म जन्मेका बालिकाहरुको छोरी बीमा मुद्दा बचत कार्यक्रममा सहभागि गराउनुको लागि बालिकाहरुको जन्म दर्ता, बालिकाको आमाबुवाको विवाह दर्ता र उहाँहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि संकलन गरी एक प्रति सम्बन्धित वडा कार्यालय र एक प्रति गा.पा. मा कार्यक्रम हुने मिति भन्दा एक हप्ता अगावै उक्त बालिकाहरुको नामावली यथाशिघ्र उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध छ साथै सोही प्रावधान अनुसार यस अभियान सम्बन्धित वडामा व्यापक प्रचार प्रसार गरी कार्यक्रमलाई भव्यरूपले सफल पार्न आवश्यक सहयोगको लागि अनुरोध छ ।

कार्यक्रम स्थान :

- वधनाहा स्वास्थ्य चौकी महादेवा ३

विमा गर्न आउँदा अभिभावकहरुले साथमा लिएर आउनुपर्ने कागजात एवम् प्रमाणपत्रहरु :

- बालिकाहरुको जन्म दर्ताको प्रतिलिपि
- सम्बन्धित बालिकाको आमाबुवा दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपि
- आमाबुवाको विवाह दर्ताको प्रतिलिपि
- बालिकाको हालसालै खिचिएको पाँच प्रति फोटो
- सम्बन्धित बालिकाको आमाबुवा दुवैको पासपोर्ट साइजको हालसालै खिचिएको पाँच पाँच प्रति फोटो

बालिकाको बीमा गर्न आउने आमा बुवाको लागि पुरा गर्नुपर्ने आवश्यक शर्तहरु :

१. छोरी पढाउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै कम्तिमा विद्यालय शिवा १२ कक्षा वा सो सरह। पुरा गराउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुपर्नेछ ।
२. प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि छोरीको उमेर २० वर्ष पूरा नभए सम्म विवाह नगराउने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुपर्नेछ ।
३. मुद्दी बचत कार्यक्रमका शर्त, निगम तथा निर्देशन, प्रतिबद्धता बाहिर अन्य कुनै सेवा सुविधा दावी नगर्ने, तिबद्धता व्यक्त गर्नुपर्नेछ ।
४. छोरा छोरी बीच लैङ्गिक विभेद रहित समान व्यवहार गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुपर्नेछ ।
५. निर्देशिका बमोजिमको अर्वाध वा अवस्था भएपछि प्राप्त हुने मुद्दी बचत रकम छोरीको क्षमता विकासका कार्यमा खर्च गर्न प्रोत्साहन गरी निजको उज्वल भविष्य निर्माणमा सहयोग गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नुपर्नेछ ।

.....  
रामलक्ष्मण यादव  
2076/10/06

(प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"अनिवार्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नु"

website : [www.mahadevamun.gov.np](http://www.mahadevamun.gov.np); email: [mahadevarmun@gmail.com](mailto:mahadevarmun@gmail.com)