विपद् पोर्टलमा महादेवा गाउँपालिकाबाट तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८२/०२/२२

प्रस्तावना

विपद्सँग सम्वन्धित तथ्याङ्क र सूचनाहरू एकै ठाउँबाट सम्वन्धित सबैलाई उपलब्ध गराई सबै किसिमका विपद्का घटनाको व्यवस्थापन गर्न र राहत वितरणमा समेत नदोहोरिने गरी सेवा प्रवाह होस् भन्ने मुख्य उद्देश्यले विपद् पोर्टलमा रहेका सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको मूलप्रवाहीकरण गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न महादेवा गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७५ को दफा २७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस कार्यविधिको नाम "विपद् पोर्टलमा महादेवा गाउँपालिकाबाट तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०" रहेको छ। यसलाई संक्षिप्तमा "कार्यविधि" भनिनेछ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः

(१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमाः

(क) "ऐन" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (संशोधन सहित) सम्झनुपर्छ।

(ख) "कार्यकारी समिति" भन्नाले ऐनको दफा ६ बमोजिम गठन भएको कार्यकारी समिति सम्झनुपर्छ।

(ग) "नियम" भन्नाले विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ सम्झनुपर्छ।

(घ) "प्राधिकरण" भन्नाले ऐनको दफा १० बमोजिम स्थापना भएको राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "पुनर्लाभ" वा "विपद् पुनर्लाभ" भन्नाले विपद्‌को घटना पछि गरिने पुनर्निर्माण एवम् पुनर्स्थापना सम्बन्धित कार्य सम्झनुपर्छ।

(च) "पूर्वतयारी" भन्नाले संभावित सन्निकट वा हालको प्रकोप घटना अथवा प्रकोप अवस्थाका असरहरूको प्रभावकारी ढंगले पूर्वानुमान गर्न सक्ने, प्रतिकार्य गर्न सक्ने र त्यसबाट पुनर्लाभ लिन सक्ने सरकारी निकाय, पेशागत/व्यवसायिक प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको काम गर्ने संस्था, समुदाय र स्वयं व्यक्तिहरद्वारा विकसित ज्ञान तथा क्षमतालाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "विपद् जोखिम न्यूनीकरण" भन्नाले प्रकोप सम्मुखता र जनधनको संकटासन्नता न्यूनीकरण, भूमि तथा वातावरणको बुद्धिमत्तापूर्ण व्यवस्थापन, प्रतिकूल अवस्थाका लागि सुदृढ पूर्वतयारी लगायतका व्यवस्थित प्रयत्नद्वारा विपद जोखिम न्यून गर्ने अवधारणा एवं अभ्यासहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "विपद् पोर्टल" (BIPAD PORTAL) वा "पोर्टल" भन्नाले नेपाल सरकारको एकीकृत विपद् तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालीलाई सम्झनुपर्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

(झ) "स्थानीय ऐन" भन्नाले सम्बन्धित गाउँपालिका/गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन ऐन २०७४ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "स्थानीय तह" भन्नाले महादेवा गाउँपालिकालाई सम्झनुपर्छ।

(ट) "स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति" भन्नाले सम्बन्धित महादेवा गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ।

(२) यस कार्यविधिमा प्रयोग भएका विषयगत प्राविधिक तथा पारिभाषिक शब्दहरूको सन्दर्भ एवम् प्रयुक्ति अनुसारको परिभाषा अनुसूची (१) मा दिइएको छ।

परिच्छेद २

उद्देश्य र कार्य

३. कार्यविधिको उद्देश्य

(१) यो कार्यविधिको मूल उद्देश्य विपद् पोर्टलमा महादेवा गाउँपालिकाको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क तथा सूचनाको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु हो।

(२) यस कार्यविधिका विशिष्ट उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन्।

(क) महादेवा गाउँपालिकामा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक तथ्याङ्क एवम् सूचनाहरूको सङ्कलन गर्न, तथ्याङ्क व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्न प्राविधिक तथा प्रशासनिक प्रक्रियाको कार्यसञ्चालन विधि निर्धारण गर्नु।

(ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित निकाय तथा व्यक्तिहरूको भूमिका, जिम्मेवारी, अधिकार तथा उत्तरदायित्व स्पष्ट पार्नु।

(ग) विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन गर्न आवश्यक तथ्याङ्कको साथसाथै अन्य जानकारीमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको पहुँच सुनिश्चित गर्नु।

(घ) संघीय ढाँचामा विपद्सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न आधुनिक विधुतीय प्रविधियुक्त प्रणालीको प्रयोगद्वारा सर्वसाधारणमा सूचनाको पहुँच बिस्तार गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउनु।

(ङ) सम्बन्धित निकायलाई पोर्टलको प्रयोग गरी प्रभावकारी ढंगले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न तथ्यमा आधारित निर्णय गर्ने प्रणालीको विकास गर्नु।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गा.पा. अध्यक्ष

४. महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा गरिने कार्यहरू:

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिनेछन्।

(क) जोखिम सम्बन्धी तथ्याङ्क, जस्तैः- सङ्कटासन्नता, प्रकोप, सम्मुखता, विपद् जोखिम सम्बन्धी, विपद् पछिको समयमा वितरण गरिएको राहत वितरण सम्बन्धी, अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरूको तथ्याङ्कका साथै तिनीहरूको इन्भेन्टरी, महादेवा गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा क्रियाशिल विपद् व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी, सम्बन्धी विवरण, प्रकोप सम्बन्धित कागजात आदिको सङ्कलन र पोर्टलमा प्रविष्ट गरिनेछ।

(ख) महादेवा गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्थानमा भइरहेको प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक घटनाको जानकारी र सूचना विपद् प्रतिकार्य, पुनर्लाभ र पुनःस्थापना, जोखिम तथा प्रभाव विश्लेषणको लागि योजना, रणनिति बनाउन प्रयोग गरिनेछ।

(ग) क्षति र नोक्सानी सम्बन्धी जानकारीहरू विपद् घटना वा अवधि पछि पुनर्लाभ, पुनःस्थापना र पुनर्निर्माणको लागि योजना बनाउन प्रयोग गरिनेछ।

(घ) विपद् पोर्टलमा उपलब्ध तथ्याङ्क र जानकारीहरू विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित भावी कार्ययोजना बनाउन तथा विकास निमार्णका योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गरिनेछ।

(२) महादेवा गाउँपालिकामा पोर्टल सञ्चालन गर्न bipadportal.gov.np मा गई लग इन गरेको खण्डमा भएको निर्देशन अनुसार सधै प्रयोग गर्न मिल्ने गरी प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड एक पटक अनुरोध गरिनेछ।

(३) पोर्टल सञ्चालन गर्न आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र सामाग्री जस्तैः- इन्टरनेट, ल्यापटप वा डेस्कटप कम्प्युटर, कार्यस्थल, फर्निचर, अविच्छिन्न रूपमा विद्युत उपलब्ध हुने व्यवस्था आदि मिलाउने तथा पोर्टल सञ्चालनको कार्य महादेवा गाउँपालिकाबाट गरिनेछ।

(४) तथ्याङ्क सङ्कलन र विभिन्न स्रोतबाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन, विश्लेषण र प्रमाणीकरण गरी सूचना, तथ्याङ्कहरू विपद् पोर्टल प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने गराउने जिम्मेवारी महादेवा गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको प्रमुखको हुनेछ।

(५) गाउँपालिका/गाउँपालिकाबाट उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न आवश्यकता अनुसार प्राधिकरणसँग समन्वय र प्राविधिक सहायता लिन सकिनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार ...
गा.पा. अध्यक्ष

(६) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न प्रदेशको आन्तरिक तथा कानून मन्त्रालय र जिल्ला प्रशासन कार्यालयसँग आवश्यक समन्वय र सहयोग आदान-प्रदान गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ३

तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी

५. महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गर्न सङ्कलन गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू:

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ (क) र (ख) को फाराममा सङ्कलन गरी प्रोफाइल मोड्युलको जनसंख्या सम्बन्धी प्रोफाइल, सम्पर्क र कागजात खण्डमा प्रविष्ट गरिनेछ।

(क) महादेवा गाउँपालिका, वार्ड र समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी।

(ख) महादेवा गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी तथ्याङ्क।

(ग) महादेवा गाउँपालिका, वडा र समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूले विपद् सम्बन्धमा लिएको तालिमको विवरण।

(घ) विपद्सङ्ग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू।

(ङ) जनसंख्या सम्बन्धी तथ्याङ्क, भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भू-उपयोग सम्बन्धित तथ्याङ्क।

(च) विपद् पोर्टलमा प्रविष्ट गर्ने भनी प्राधिकरणले समय-समयमा निर्धारण गरेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

(२) महादेवा गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको "क्षमता र साधन" खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ।

(क) अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू शैक्षिक संस्था, स्वास्थ्य संस्था, बैंकिङ्ग र वित्तीय संस्था, पर्यटन, धार्मिक स्थान, उद्योग, सञ्चार, खानेपानी आपूर्ति योजना, यातायात, ऊर्जाको तथ्याङ्क

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(ख) महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू मातहतमा रहेका उपकरण, मेशिन, औजार, सामग्री लगायतका इन्भेन्टरीको तथ्याङ्क

(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

(३) महादेवा गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची (३) र (४) को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको संकटासन्नता, प्रकोप, सम्मुखता र जोखिम खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ।

(क) सङ्कटासन्नता सम्वन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरू।

(ख) विभिन्न प्रकोप सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरु।

(ग) विभिन्न प्रकोपबाट हुने विपद् जोखिम सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरु।

(घ) विपद् पोर्टलमा रहेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरु।

(४) महादेवा गाउँपालिकाबाट देहाय बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्कहरू फाराममा सङ्कलन गरी राहत खण्डमा प्रविष्ट गरिनेछ।

(क) विपद् प्रतिकार्यका लागि विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी निकायबाट प्राप्त गरिएको राहत सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क।

(ख) विपद् पछिको समयमा वितरण गरिएको राहत वितरण सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क।

(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्क।

(५) उपदफा (१), (२), र (४) मा उल्लिखित विभिन्न किसिमका सूचना तथा तथ्याङ्क महादेवा गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले महादेवा गाउँपालिका प्रोफाइल, विभिन्न विषयगत शाखामा उपलब्ध तथ्याङ्क, वडा कार्यालयमा उपलब्ध तथ्याङ्कका साथै सम्बन्धित संघ संस्था, निकाय वा समुदायबाट सङ्कलन गर्न सकिनेछ ।

(६) उपदफा (२) मा उल्लिखित सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन मोबाइल एपको प्रयोग गरी वा सम्वन्धित अनुसूचीमा दिइए अनुसारको फाराममा छपाई दक्ष गणकद्वारा गर्नुपर्नेछ ।

(७) उपदफा (२) मा उल्लिखित तथ्याङ्कको सङ्कलन गर्न खटिने गणकलाई काममा खटाउनुपूर्व आवश्यक तालिम दिनुपर्नेछ साथै निजले गर्ने कामको पूर्व-अभ्यास गराई निज उक्त कामका लागि योग्य भएको एकिन गर्नुपर्नेछ।

सुजित कुमार मंडल
ना.प्रा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

(८) उपदफा (३) बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्क वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको नेतृत्वमा विभिन्न गैर सरकारी संस्था, शैक्षिक संस्था, अनुसन्धान संस्थाहरूबाट सङ्कलन गर्न सकिनेछ ।

(९) पोर्टलमा प्रविष्ट गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन गर्न खटिएका गणकको सेवा सुविधा महादेवा गाउँपालिकाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ।

(१०) उपदफा (३) बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्कको मेटाडाटा बनाई राखिनेछ साथै तथ्याङ्कसम्बन्धी विवरण shape file मा राखिनेछ। साथै तथ्याङ्कको प्रयोग गर्न वा सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित व्यक्ति, संघ संस्था वा निकायको आंशिक वा पूर्ण स्वीकृति सम्बन्धी विवरण (disclaimer) प्राधिकरणद्वारा तोकिएको ढाँचामा राख्नुपर्नेछ।

(११) उपदफा (४) मा उल्लिखित विभिन्न किसिमका तथ्याङ्क तथा सूचना महादेवा गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट विपद् व्यवस्थापन समिति तथा वडा कार्यालयसङ्गको समन्वयमा सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ।

(११) उपदफा (१), (३) र (४) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचना अद्यावधिक भएको समयमा तत्कालै र उपदफा (२) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनालाई वार्षिक रूपमा अध्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

(१२) उपदफा (१), (२), (३) र (४) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचना सङ्कलन गर्न आवश्यकता अनुसार प्राधिकरण, प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकाय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित सरकारी, गैरसरकारी तथा निजी क्षेत्रका संघ संस्थासँग समन्वय गरी आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ।

परिच्छेद ४

तथ्याङ्क प्रमाणीकरण र प्रविष्टि सम्बन्धी

६. **महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा व्यवस्थापन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रमाणीकरणको क्रममा गरिने कार्यहरू:**

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट दफा ५ मा बमोजिम सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्ट गरिने तथ्याङ्क तथा सूचना प्रमाणीकरण गर्न महादेवा गाउँपालिकाले सम्बन्धित अधिकारीलाई जिम्मेवारी दिनुपर्नेछ। यसरी तोकिएको महादेवा गाउँपालिकाको अधिकारीले देहाय बमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(क) अस्पष्ट र हराएका तथ्याङ्क वा तथ्याङ्क सम्बन्धित अन्य मानहरूको पहिचान गर्ने ।

(ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूका गुणस्तरको आँकलन गर्ने ।

सुनिल कुमार मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(ग) परिभाषित इकाईमा तथ्याङ्कहरूको रुपान्तरण गर्ने ।

(घ) तथ्याङ्कहरू सही भए नभएको रुजु गर्ने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रमाणीकरण महादेवा गाउँपालिकामा उपलब्ध स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले तोकेको विज्ञ वा महादेवा गाउँपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखा द्वारा गर्न सकिनेछ।

(३) दफा ५ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमका नदी नियन्त्रण, बाढी, पहिरो, भूकम्प, भू-तथा वायुमण्डलीय तापमान वृद्धि, जलवायु परिवर्तन, भू-उपयोग र विभिन्न प्रकोप तथा विपद् सम्बन्धित सङ्कलित तथ्याङ्क, सूचना तथा नक्साको अध्ययन एवम् प्रमाणीकरण महादेवा गाउँपालिकामा काम गर्ने सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संस्था वा सो अन्तर्गत रहेका जनशक्ति अथवा स्वतन्त्र विज्ञद्वारा गराउन सकिनेछ।

(४) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका तथ्याङ्कको प्रमाणीकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा आवश्यक शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको, तालिम प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा प्रवीण हुने कार्य अनुभव भएको हुनु पर्नेछ। महादेवा गाउँपालिकाले प्राधिकरणसँग समन्वय गरी उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विषयका तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न विज्ञहरूको छनोट गर्नु पर्नेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम प्रमाणीकरण गर्न आवश्यक विज्ञहरूको छनोट गरी समुह सूची (Roster) तयार गरी आवश्यकता अनुसार विज्ञ परिचालन गर्न सकिनेछ।

(६) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विज्ञहरूको सेवा सुविधा महादेवा गाउँपालिकाको नियमानुसार हुनेछ।

(७) महादेवा गाउँपालिकाबाट घटना मोड्युलमा प्रविष्ट गरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण गर्न महादेवा गाउँपालिकाले आधिकारिक निकाय वा व्यक्ति तोक्नुपर्नेछ। यस्तो निकाय वा अधिकारी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिको कुनै पदाधिकारी, सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष वा सचिव वा अन्य कर्मचारी हुन सक्छ।

(८) महादेवा गाउँपालिकाबाट क्षति र नोक्सान मोड्युलमा प्रविष्ट गरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण तोकिएको निकाय वा अधिकारीबाट घटना भएको सात दिन भित्र गर्नुपर्नेछ।

७. महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट दफा ५ बमोजिम सङ्कलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू विपद् पोर्टलमा प्रविष्ट गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूको प्रविष्टि प्राविधिक पुस्तिकाका आधारमा गर्नुपर्नेछ । यस उपदफामा प्राविधिक पुस्तिका भन्नाले प्राधिकरणले जारी गरेको विपद् पोर्टलको प्राविधिक पुस्तिकालाई सम्झनुपर्छ।

(३) दफा ५ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमको तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्राधिकरणकआपत्कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रमा कार्यरत सम्बन्धित विषयका प्राविधिकसँग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहायता लिई प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद ५
तथ्याङ्क विश्लेषण तथा प्रकाशन सम्बन्धी

८. महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्कको विश्लेषण तथा प्रकाशनका लागि गरिने कार्यहरू:

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्कहरूको विश्लेषण गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्न सकिनेछ।

(क) विपद् पोर्टलको प्रयोग गरेर महादेवा गाउँपालिकाबाट आवश्यकता अनुसार दैनिक, साप्ताहिक, मासिक, अर्ध वार्षिक र वार्षिक रूपमा विपद् बुलेटिन प्रकाशन।

(ख) विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्रयोग गरेर महादेवा गाउँपालिकाबाट वार्षिक रूपमा गाउँपालिका स्तरीय विपद् प्रतिवेदन प्रकाशन।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका प्रकाशन तथा सम्बन्धित जानकारीलाई महादेवा गाउँपालिकाको वेबसाइट, सूचनाबोर्ड वा अन्य उपयुक्त माध्यममा प्रकाशन गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ६
तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन

९. महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापनमा गरिने कार्यहरू:

सहिल कुमार ... गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ।

(क) दक्ष प्राविधिकद्वारा पोर्टल सञ्चालन गर्ने गराउने।

(ख) अनुसूची (५) बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको पालना गरी मोड्युल तथा अन्य खण्ड/पेजको सञ्चालन गर्ने गराउने ।

(ग) कुनै पनि व्यक्तिको व्यक्तिगत तथ्याङ्क जस्तै- मृतक वा घाइतेको नाम, ठेगाना, मोबाइल टेलिफोन नम्बर, ईमेल ठेगाना कानुन बमोजिम अनुमति प्राप्त नभई सार्वजनिक नगर्ने नगराउने ।

(घ) विपद् पोर्टल सञ्चालनको क्रममा कुनै प्राविधिक समस्या भएमा त्यसको निवारण र समाधान गर्न महादेवा गाउँपालिकाको पोर्टल सञ्चालन गर्ने प्राविधिकले प्राधिकरणमा रहेका प्राविधिक टोलीसङ्ग समन्वय गरी आवश्यक प्राविधिक सहायता लिने ।

(२) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू गर्न अनुसूची (५) मा उल्लेख भए बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको प्रयोग बाहेक महादेवा गाउँपालिकाबाट गर्नु गराउनु पर्ने र अन्य सवालमा प्राधिकरणसँग समन्वय गरी आवश्यक उपाय अवलम्बन गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ७

संस्थागत जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व

१२. महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा सरोकारवाला निकायबाट गरिने कार्यहरू:

(१) महादेवा गाउँपालिकामा विपद पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणले देहाय बमोजिम गर्नेछ।

(क) विभिन्न सरकारी र गैर सरकारी निकाय बीच सहकार्य र समन्वय गर्ने गराउने।

(ख) महादेवा गाउँपालिकालाई विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि प्रणालीको स्थापना (सेट अप) गर्न सहजिकरण गर्ने गराउने।

(ग) महादेवा गाउँपालिकालाई परेको प्राविधिक समस्याको तत्काल समाधान गर्ने गराउने ।

सुनिल कुमार गुप्ता
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(घ) प्राधिकरणबाट सूचना व्यवस्थापन प्रणाली एकीकृत गनुपर्ने अवस्थामा महादेवा गाउँपालिकाबाट प्रमाणित सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन र विश्लेषण गरी ती तथ्याङ्क तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू विपद् पोर्टलको प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने गराउने।

(२) महादेवा गाउँपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न गाउँपालिकाले अन्य कुराको अलावा देहाय बमोजिमका कार्य गर्ने गराउनेछ।

(क) प्राधिकरणको सम्पर्क र समन्वयमा रही विपद् पोर्टलको सञ्चालन गर्ने गराउने।

(ख) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क तथा सूचना प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी साथै व्यवस्थापनको अन्य कार्य गर्ने गराउने।

(ग) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नुपूर्व प्रणाली स्थापना (सेटअप) गर्ने प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड अनुरोध गर्ने तथा आवश्यक सामाग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने।

(३) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न स्थानीय विपद् जोखिम न्यनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले उक्त महादेवा गाउँपालिकाको विपद् पोर्टल सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको निर्देशन समितिको काम गर्नेछ। यो समितिले विपद् पोर्टल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका काम कारवाही गर्ने गराउने छ।

(क) विपद् पोर्टल सञ्चालनका लागि नियमित रूपमा गाउँपालिका/गाउँपालिकामार्फत् प्राधिकरणसङ्ग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(ख) विपद् पोर्टलमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क आँकलन र महादेवा गाउँपालिकामा रहेका तथ्याङ्कहरूको गुणस्तर जाचँ गर्ने गराउने ।

(ग) आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न गाउँ कार्यपालिका/नगर कार्यपालिकासँग समन्वय गर्ने ।

(घ) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको मापदण्डहरू कार्यान्वयन गरे नगरेको सुपरीवेक्षण तथा अनुगमन गर्ने।

(ङ) वडा र समुदायस्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिसङ्ग सहकार्य एवम् समन्वय गर्ने ।

महादेवा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश नेपाल २०७४

Sunil

सुनिल कुमार... गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(४) महादेवा गाउँपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित प्राविधिक तथा कर्मचारीको जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) तोकिएको कर्मचारीहरूले विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न प्राधिकरण, कार्यपालिका र स्थानीय विपद् जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले तय गरेका नीति तथा निर्देशनका आधारमा कार्य गर्ने ।

(ख) सूचना तथा तथ्याङ्कको सम्भावित विश्वसनीय स्रोतको पहिचान गरी स्रोत नक्शाङ्कन गर्ने।

(ग) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रविष्टि गर्दा गराउँदा कार्यविधि, म्यानुवल तथा मापदण्डको पालना गर्ने गराउने।

(घ) प्राविधिक पुस्तिकामा उल्लेख गरिए बमोजिमको सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको ढाँचा अनुसार सङ्कलन तथा पोर्टलमा एकीकृत गर्ने ।

(ङ) विभिन्न स्रोतवाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन, विश्लेषण गरी प्रमाणीकरण भएपछि प्रणालीमा एकीकृत गर्ने ।

(च) प्रकाशन तथा संप्रेषणका लागि तथ्य तथा सूचना अद्यावधिक गरी तयारी अवस्थामा राख्ने।

(छ) अन्य आवश्यक कार्य गर्ने।

परिच्छेद ८

विपद् पोर्टलको तथ्याङ्क र सूचना सम्बन्धी

११. महादेवा गाउँपालिकामा विपद् पोर्टलबाट प्राप्त हुने तथ्याङ्क र सूचनाहरू:

(१) महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् पोर्टलको ड्यासबोर्ड मोडयुल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिने छन्।

(क) जब प्रकोपले चेतावनी वा खतराको सिमाना पार गर्छ, तब विपद् पोर्टलमा चेतावनी सूचना प्रदर्शन हुन्छ। यी सूचनाका साथै सम्बन्धित अन्य जानकारी महादेवा गाउँपालिकाबाट विपद् अगावै अपनाइने तत्परता, तयारी र अग्रिम विपद् प्रतिकार्य कार्यका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।

Sunil

सुशिल कुमार मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बथनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७४

(ख) सतर्कता सम्बन्धी सूचनाले सम्बन्धित गाउँ/गाउँपालिकालाई सम्भावित जोखिमका बारेमा अद्यावधिक रहन र प्रकोपहरूको सामना गर्नका लागि समुदाय र विपद् व्यवस्थापन अधिकारीलाई आवश्यक जानकारी र निर्देशन प्रदान गर्न मद्दत पुऱ्याउँछ। यी जानकारी र सम्बन्धित तथ्याङ्कलाई संभावित प्रभाव विश्लेषण र विपद् प्रतिकार्यको लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(२) महादेवा गाउँपालिकाबाट पोर्टलको घटना मोड्युल प्रयोग गरी संभावित जोखिम र प्रभाव विश्लेषण गरी विपद् प्रतिकार्य, पुनर्लाभ र पुनःस्थापनाका लागि योजना बनाउनका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(३) महादेवा गाउँपालिकाबाट पोर्टलको क्षति र नोक्सान मोड्युलको प्रयोग गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(४) महादेवा गाउँपालिकाबाट पोर्टलको रियलटाइम मोड्युलको प्रयोग गरी वर्षा प्रकृति र मात्रा एवं नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प र वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम तथ्याङ्क अवलोकन गर्न, आवश्यक प्रतिकार्य गर्न तत्पर रहन र प्रतिकार्य कार्यका लागि योजना बनाउन प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(५) महादेवा गाउँपालिकाबाट पोर्टलको प्रोफाइल मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकास निर्माण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(६) महादेवा गाउँपालिकाबाट पोर्टलको जोखिम सुचना मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकासका निमार्ण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ९
जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन र अन्य विविध

१२. जनशक्ति व्यवस्थापनः विपद् पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन एक जना विपद् व्यवस्थापन फोकल पर्सन वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको व्यक्तिबाट गरिनेछ। तथ्याङ्क

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

सङ्कलनको समयमा विपद् सम्पर्क व्यक्तिबाट तथ्याङ्क सङ्कलनमा खटिने जनशक्तिहरुको विवरण तयार पारी व्यवस्थापन गरिनेछ। यस पोर्टलको नियमित रूपमा व्यवस्थापकिय कार्य विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ। तर आवश्यकता हेरी अन्य शाखाका कर्मचारीहरू परिचालन गर्न सकिन्छ।

१३. **आर्थिक व्यवस्थापनः** (१) पोर्टल संचालन गर्न आर्थिक व्यवस्थापन महादेवा गाउँपालिकाबाट गरिन्छ। आवश्यक सामग्रीहरूको खरिद र कर्मचारीहरूको व्यवस्थापनको सम्पूर्ण कार्य महादेवा गाउँपालिकाबाट गरिनेछ।

१४. **विपद पोर्टल सञ्चालन कार्यको समन्वयः** (१) महादेवा गाउँपालिकामा विपद पोर्टल सञ्चालन गर्दा कुनै प्रशासनिक, व्यवस्थापकिय र प्राविधिक समस्या वा दुविधा उत्पन्न भएमा प्राधिकरणको प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय बमोजिम सम्बन्धित महादेवा गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले यसको निवारण गर्नुपर्नेछ।

(२) महादेवा गाउँपालिकासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क, सूचना तथा अन्य जानकारीका बारेमा कुनै विवाद, दुविधा वा समस्या भएमा निर्देशन समितिबाट निवारण वा समाधान गरिनेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम समस्या वा दुविधा समाधान गर्न निर्देशन समितिको बैठक बस्नु अगावै समस्याको निवारण गर्नुपर्ने अवस्थामा महादेवा गाउँपालिकाको वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले गा. पा. अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी तत्काल समस्या समाधान वा दुविधाको निवारण गरी निर्देशन समितिको (स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको) आगामी बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ।

(४) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा महादेवा गाउँपालिकामा कार्यरत विषयगत निकाय, संघसंस्था र निजी क्षेत्रले आवश्यक सहयोग र सहकार्य गर्नुपर्नेछ।

१५. **बाधा अड्काउ फुकाउः** (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि कुनै बाधा अड्काउ आइपरेमा पोर्टलको प्राविधिक तथा सञ्चालन सम्बन्धी मामिलामा प्राधिकरणले र तथ्याङ्क तथा तत् सम्बन्धित मामिलामा निर्देशन समितिले निवारण गर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले गरेको कार्य वा निर्णय आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी आवश्यकता अनुसार जानकारीको संप्रेषण वा बैठकबाट अनुमोदन गर्नुपर्नेछ।

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. बचाउ: (१) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा असल नियतले गरेका सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा हुने सामान्य त्रुटीमा कुनै कर्मचारी उपर कारवाही गरिने छैन। तर जानाजानी गरिएका गल्ती कमजोरी प्रति प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ।

१७. कार्यान्वयन कार्यविधिको पुनरावलोकन: (१)प्रस्तुत कार्यविधि विपद् पूर्व र विपद्को सम्भावित प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र सोको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वतयारी गर्न तयार गरिएको छ। यस कार्यविधिलाई गाउँपालिका विपद् व्यवस्थापन समितिबाट आवश्यकता अनुसार समयसापेक्ष पुनरावलोकन गरि नियमति रुपमा गर्न सक्नेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूचीहरू

अनुसूची १: शब्दहरूको परिभाषा (दफा २ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(क) "अलर्ट" (Alert) भन्नाले ड्यासबोर्डमा प्रर्दशन हुने जोखिमबाट हुने सम्भावित खतराको सूचना तथा भइरहेको प्रकोपबाट हुनसक्ने वा भइरहेको घटनाको जानकारीहरूलाई सम्झनुपर्छ।

(ख) "इन्भेन्टरी" (Inventory) भन्नाले कुनै पनि संस्थामा विपद् प्रतिक्रियाका लागि उपलब्ध सामानहरूलाई सम्झनुपर्छ।

(ग) "इन्भेन्टरी खण्ड" भन्नाले विपद् पोर्टलमा गाउँपालिकाको राहत तथा उद्धार सामग्रीको विवरण राख्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।

(घ) "कागजात खण्ड" (Documents Section) भन्नाले गाउँपालिकाको विपदसँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको विस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ।

(ङ) "क्षति र नोक्सान" (Damage and Loss) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट श्रृजित घटनाहरूबाट भएको जनधनको क्षति र नोक्सानको विवरणलाई सम्झनुपर्छ।

(च) "क्षति र नोक्सान मोडयुल" (Damage and Loss Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख राखिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट श्रृजित घटनाहरूबाट भएको जनधनको क्षति र नोक्सानलाई नक्शामा देखाउने पोर्टलको मोडयुललाई सम्झनुपर्छ।

(छ) "घटना" (Incident) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट श्रृजित घटनाको विवरण वा जानकारीलाई सम्झनुपर्छ।

(ज) "घटना मोडयुल" (Incident Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट सिर्जित घटनाहरुको विवरण वा जानकारीलाई व्यवस्थापन गरिएको पोर्टलको मोडयुललाई सम्झनुपर्छ।

(झ) "जोखिम" (Risk) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको कुनै पनि स्थान वा समुदायमा प्रकोप घटनाको सम्भाव्यता र त्यसका संभावित परिमाणको अवस्थालाई सम्झनुपर्छ।

(ञ) "जोखिम सुचना मोडयुल" (Risk Info Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको गाउँपालिकाको प्रकोप सम्मुखता, सङ्कटासन्नता, विपद् जोखिम, प्रकोप सामना गर्न उपलब्ध स्रोत वा क्षमता र जलवायु सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गरिएको मोडयुललाई सम्झनुपर्छ।

(ट) "ड्यासबोर्ड मोडयुल" (Dashboard Module) भन्नाले विपद् पोर्टलको अवतरण पृष्ठलाई सम्झनुपर्छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गा.पा. अध्यक्ष

([illegible]) "परियोजना खण्ड" भन्नाले विपद् पोर्टलमा गाउँपालिकाको विपद् व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित परियोजनाको जानकारी प्रदान गर्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "प्रोफाइल" (Profile) भन्नाले विपद् पोर्टलमा रहेको गाउँपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, गाउँपालिकामा सञ्चालन भएका विपद् सम्बन्धी परियोजना, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क सूची एवम् अन्य जानकारी र विपद्सँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको बिस्तृत जानकारी दिने प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजहरूलाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "प्रोफाइल मोड्युल" (Profile Module) भन्नाले विपद् पोर्टलमा पालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, गाउँपालिकाको विपद् सम्बन्धि परियोजनाहरू, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क जानकारी, र विपद्सँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको बिस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू राख्ने मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "राहत" भन्नाले विपद्को समयमा आवश्यकता वा कठिनाई भएका विपद् प्रभावितहरूलाई दिइएको नगद, सामग्री, वस्तु वा सेवा समेतका सहयोगलाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "राहत खण्ड" भन्नाले गाउँपालिकालाई विपद् व्यवस्थापन गर्न निकासा गरिएको रकमको जानकारी र गाउँपालिकाले विपद् व्यवस्थापनमा वितरण गरिएको रकम सम्बन्धि जानकारी राख्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "रियलटाइम (Real-time)" भन्नाले वर्षा र नदिको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलो जस्ता विपद्का घटनाको रियलटाइम डाटालाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "रियलटाइम मोड्युल (Real-Time Module)" भन्नाले वर्षा र नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम डाटालाई ब्यवस्थापन गरिएको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "सम्पर्क खण्ड" (Contact Section) भन्नाले गाउँपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन सम्वन्धी सबै समिति र गैर समिति सदस्यहरूको सम्पर्क विवरणलाई व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "सारांश खण्ड" (Summary Section) भन्नाले गाउँपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्वन्धित विवरण जस्ता जानकारीहरू प्रदान गर्ने खण्ड लाई सम्झनुपर्छ।

([illegible]) "स्टकपाइल" (Stbckpile) भन्नाले सामान वा सामग्रीहरूको संचित भण्डारणस्थल, विशेष गरी विपद्को समय वा अन्य आपत्कालको समयमा प्रयोगको लागि सञ्चित गरेर राखिएको सामग्रीहरूलाई सम्झनुपर्छ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil

सुनिल कुमार गौतम
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७४

[illegible] सम्पर्क र कागजातको तथ्याङ्कको ढाँचा

[illegible]	तथ्याङ्कको विवरण	विवरण
[illegible]	नाम फोटो पद ईमेल टेलिफोन नंबर (कार्यलय) टेलिफोन नंबर (मोबईल) DRR फोकल व्यक्ति हो/होइन? समितिको सदस्यको तालिम विवरण	
[illegible]	कागजातको शीर्षक दस्तावेजको प्रकार (प्रकाशन, प्रतिवेदन, आदि) प्रकाशन भएको क्षेत्र (राष्ट्रिय, प्रदेश, जिल्ला, स्थानिय स्तरीय) प्रकाशन भएको प्रदेश (यदि प्रदेश स्तरिय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको जिल्ला (यदि जिल्ला स्तरिय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको स्थानिय स्तरीय (यदि स्थानिय स्तरिय हो भने मात्र) यदि उक्त दस्तावेज कुनै घटनासँग सम्बन्धित छ भने छान्ने दस्तावेज प्रकाशित मिति	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil
सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बयरवाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७४

अनुसूची २ (ख): जनसांख्यिकीय तथ्याङ्क, भवन निमार्ण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भूमि प्रयोग अभ्यास सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलनको ढाँचा

जनसांख्यिकी विवरण

जनसंख्या वर्गीकरण	
महिला	१५०९०
पुरुष	१५२२५
अन्य	
कुल	३०३१५
जनघनत्व (प्रति वर्ग किमी)	८६७

आयु समूह द्वारा जनसंख्या वर्गीकरण				
आयु समूह	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
०-४	२८६७	१३१७	१५५०	
५-९	३४४०	१६३०	१८१०	
१०-१४	३२४३	१५६२	१६८१	
१५-१९	२९४०	१२९७	१५४२	
२०-२४	२७३६	१४३७	१२९९	
२५-२९	२४६०	१३०२	११५८	
३०-३४	२०३६	१११८	९१८	
३५-३९	२०८०	११३७	९४३	
४०-४४	१७०३	८५२	८५१	
४५-४९	१४२०	७१३	७०७	
५०-५४	१२८२	६२५	६५७	
५५-५९	१०५९	४८३	५७६	
६०-६४	९८४	५२३	४६१	
६५-६९	८६१	४१८	४४३	
७०-७४	७३९	३७४	३६५	
७५ माथि	४६५	२०२	२६३	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गा.पा. अध्यक्ष

शैक्षिक स्थिति				
	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
साक्षरता दर	५९.९०%	४९.५०%	७०.३०%	

शिक्षा स्तर	कुल	महिला	पुरुष	अन्य	फरक क्षमता भएका
प्राथमिक	५११५				
निम्न माध्यमिक	३७१३				
माध्यमिक	३३८६				
उच्चमाध्यमिक र सो सरह	१२४८				
[illegible]	१५२५				
[illegible]	४३२				
स्नातकोत्तर र विद्यावारिधि	२५६				
कुनै शिक्षा प्राप्त नगरेको	१३९१५				
अन्य अनौपचारिक शिक्षा					
[illegible]	७६६				
[illegible]					

[illegible] गराउने आमा	
[illegible] स्तनपान गराउने आमा	

कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

सामाजिक सुरक्षा भत्ता को प्रकार द्वारा वर्गीकृत जनसंख्या	
जेष्ठ नागरिक	१७४४
एकल महिला	१२९
अपाङ्गता भएको व्यक्ति	१७६
लोपोन्मुख जाति	०
बाल सुरक्षा	१८२४
विधवा	०
अन्य	
थाहा छैन	
भन्न नचाहने	

अपाङ्ग अवस्था भएको व्यक्ति	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
शारीरिक अपाङ्गता	४५.३०%	३८.२०%	५०.२०%	
दृष्टि सम्बन्धी अपाङ्गता	१३.३०%	१७.१०%	१०.६०%	
सुनाइ सम्बन्धी अपाङ्गता	२.४०%	२.४०%	२.४०%	
श्रवण दृष्टिविहीन अपाङ्गता	१.२०%	०.६०%	१.६०%	
स्वर र बोलाइ सम्बन्धी अपाङ्गता	८.४०%	९.४०%	७.८०%	
मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता				
बौद्धिक अपाङ्गता	१.२०%	१.८०%	०.८०%	
अनुवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया) सम्बन्धी अपाङ्गता				
अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता				
बहुअपाङ्गता	५.१०%	३.५०%	६.१०%	-

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

[illegible] जनसंख्या	

[illegible] जनसंख्या	
[illegible]	
[illegible] क्षेत्र, नेपाल भित्र	
[illegible] क्षेत्र, नेपाल बाहिर	
[illegible]	

[illegible] जनसंख्या	
[illegible]	संख्या
[illegible]	६११५
[illegible]	५६८१
[illegible]	२९९२२
[illegible]	२४६३
[illegible]	२२९८
[illegible]	१५५८
[illegible]	१३५२
[illegible]	१३६६
[illegible]	९५७
[illegible]	६०५
[illegible]	४९९८
[illegible]	३०३१५

[illegible]

Sunil

सुशिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

...गाउँपालिकाको कार्यालय
...थनाहा, सप्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
२०७२

[illegible]	
[illegible] संख्या वा घरधुरी संख्याको [illegible]	६२७९
[illegible] घरधुरी संख्या	१४०९
[illegible] संख्या	
[illegible] सदस्य भएको घर [illegible]	१३६२
[illegible] संख्या	४.८३
[illegible] व्यक्तिहरूको साथ घरहरूको [illegible]	
[illegible] (प्रति वर्ग किमी)	१७९.६

[illegible] औसत मासिक आय (ने.रु मा)	
[illegible]	
[illegible] देखि १०,००० सम्म	
[illegible] देखि ५०,००० सम्म	
[illegible] देखि १,००,००० सम्म	
[illegible] वा अधिक	

[illegible] परिवारहरूको पहुँच	
[illegible] पहुँच	
[illegible] पहुँच	३१९५
[illegible] पहुँच	
[illegible] सुविधाको पहुँच	
[illegible] पहुँच	०
[illegible] सेन्टरमा पहुँच	०
[illegible] पहुँच	६१७८

[illegible] कार्यपालिकाको कार्यालय बथनाहा, सप्तरी मधेश प्रदेश नेपाल

Sunil

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

[illegible] तथ्याङ्क

[illegible] परिवार संख्याको आधारमा घरहरुको संख्या

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[illegible]	
[illegible]	
[illegible]	

अनुसूची [illegible]: भौतिक पूर्वाधारको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

[illegible] शैक्षिक संस्था

विषय	सूचक	विस्तृत जानकारी
शैक्षिक संस्थाको विवरण	नाम	शैक्षिक संस्थाको नाम
	प्रकार	पूर्व-प्राथमिक
		आधारभूत शिक्षा
		उच्च माध्यमिक विद्यालय
		कलेज
		विश्वविद्यालय
		परम्परागत शिक्षा
		व्यावसायिक शिक्षा
	संचालकको किसिम	निजी
		सरकारी
		समुदाय
		अन्य
	यदि माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	कक्षा कोठा गणना	कक्षा कोठाको संख्या
	विद्यालयको क्षेत्रफल कति छ?	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारी संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

	विद्यार्थीको संख्या	कुल विद्यार्थीको संख्या
		महिला विद्यार्थीको संख्या
		पुरुष विद्यार्थीको संख्या
		अन्य विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य विद्यार्थीको संख्या
	विद्यार्थीहरूको उमेर समूह	१० वर्ष भन्दा कम
		१०-१५ वर्षको बीचमा
		१५-२० वर्षको बीचमा
		२० वर्ष भन्दा माथि
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के विद्यालय भवन building code पालना गरि निर्माण गरिएको हो?	हो/होइन
	के विद्यालयमा खुल्ला ठाउँ (Open Space) छ?	छ/छैन
	यदि छ भने, खुल्ला ठाउँको क्षेत्रफल कति छ?	
	के विद्यालयमा अपाङ्ग-मैत्री पूर्वाधार निर्माण गरिएका छन्?	छ/छैन
	यदि छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् :	
	के विद्यालयमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के विद्यालयमा विपद् व्यवस्थापन समिति वा अन्य कुनै सम्बन्धित समिति छ?	छ/छैन
	यदि छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।	

	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धित सचेतना तथा तालिम कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ?	छ/छैन
	यदि, गर्छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि शिक्षा प्रदान गर्छ?	छ/छैन
	यदि, गर्छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्यालयमा स्वास्थ्य केन्द्र वा साइको-परामर्श केन्द्र छ?	छ/छैन

[illegible] स्वास्थ्य सेवा

[illegible]	सूचक	विस्तृत जानकारी
[illegible] विवरण	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	
	खुल्ने समय	
	बन्द हुने समय	
	खुल्ने समयमा टिप्पणी	
	फोन नं	
	इमेल ठेगाना	
	वेबसाइट	
	वडा नं	
	स्थानीय ठेगाना	
	स्थापना / दर्ता मिति	
	पछिल्लो नवीकरण मिति	
	वैधताको मिति	
	[illegible]	सरकारी
		गैर-सरकारी
	[illegible] तह	संघ
		प्रदेश
		स्थानीय तह

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार ... गा.पा. अध्यक्ष

स्वामित्व	स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय
	रक्षा मन्त्रालय
	शिक्षा मन्त्रालय
	संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
	गृह मन्त्रालय
	परोपकार अस्पताल (Charitable Hospital)
	सहकारी संस्था
	मानविय संस्था
	गैर-सहकारी संस्था
	मिसनरी
	अन्तराष्ट्रिय गैर-सहकारी संस्था
	निजि उद्दम
	स्थानीय सरकार
	प्रदेश सरकार
प्रकार	विशेष अस्पताल
	केन्द्रिय अस्पताल
	शिक्षण अस्पताल
	क्षत्रिय अस्पताल
	उप-क्षत्रिय अस्पताल
	अंचल अस्पताल
	जिल्ला अस्पताल
	आधारभूत अस्पताल
	सामान्य अस्पताल
	स्वास्थ्य चौकी
	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
	जिल्ला क्लिनिक
	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र
	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र
	दन्त क्लिनिक
	पोली क्लिनिक
	क्लिनिक (आँखा / मेडीकल)

सुनिल कुमार ...
गा.पा. अध्यक्ष

	डाइगनोस्टिक केन्द्र (रेडियोलोजी / ल्याब/ एक्स रे)
	नर्सिंग होम
	पुनर्स्थापना केन्द्र
	आयुर्वेद अस्पताल
	अंचल आयुर्वेद औषधालय
	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र
	आयुर्वेद औषधालय
	होमियोप्याथिक अस्पताल
	युनानी अस्पताल
	प्राथमिक अस्पताल
	माध्यमिक ए अस्पताल
	माध्यमिक बि अस्पताल
	टर्शियारी अस्पताल
	सुपर स्पेसियालाइज्ड अस्पताल
	आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र
	प्याथोलोजी
	फार्मेसी
	पशुचिकित्सा
	अन्य
सेवा प्रकार	एलोपेथिक
	होमियोप्याथिक
	युनानी
	आयुर्वेद
	Integrated service
संचालन स्थिति	कार्यात्मक
	कार्यविहीन
	सस्पेन्डेड
	नवीकरण नभएको
	बन्द
बेड	बेड सख्या (बिरामीको लागि)
	हस्पिटल बेडः- कार्यात्मक / स्वीकृत

Sunil

सुशिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

	आई सी यू बेडः- कार्यात्मक / स्वीकृत
	भेन्टिलेटर बेडः- कार्यात्मक / स्वीकृत
[illegible]	बच्चा खोप - छ/छैन
	टि डी खोप - छ/छैन
	खोप सुविधा - छ/छैन
[illegible]	आई एम एन सी आई - छ/छैन
	ग्रोथ मोनिटरिंग- छ/छैन
	सुरक्षित मातृत्व- छ/छैन
	सुरक्षित मातृत्व सेवाहरु? :- एन्टीनेटल केयर पोस्टनेटल केयर बर्थिंग/डेलिभरी सुविधा बि ई ओ सी सी ई ओ सी कम्प्रेहेनशिभ अबोर्शन केयर पोस्ट अबोर्सन केयर
	परिवार नियोजन – छ / छैन
	परिवार नियोजन सेवाहरु? :- कण्डम/पिल्स/डिपो-प्रोभेरा आई यू सी डी ईमप्लान्ट मिनिल्याप भ्यासेकटोमि
	ओपीडी सेवा – छ / छैन
	ओपीडी सेवाहरु ? :- जेनेरल पेडीयाट्रिक अब्स एण्ड गाइने डेन्टल सर्जरी ग्यास्टोइन्टेस्टनल कार्डिअक

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार चौधरी
गा.पा. अध्यक्ष

मेन्टल रेस्पीरेटरी नेफ्रोलोजी ई एन टि डरमाटोलोजी इन्डोक्राइनोलोजी अन्कोलोजी निउरोलोजी अफ्थाल्मोलोजी
जाँचको सुविधा – टयुबरक्युकोसिस (छ / छैन) एम डी आर (छ / छैन) लेप्रोसी (छ / छैन) मलेरिया (छ / छैन) काला अजर (छ / छैन) जापानिज इन्सेपालीटिज (छ / छैन)
ल्याब सेवा – (छ / छैन)
भी सी टि फर एन आइ भी एड्स (छ / छैन)
पी एम टि सी टि (छ / छैन)
एन्टी रेट्रो भाइरल जाँच (छ / छैन)
डेन्टल (छ / छैन)
इन प्यासेंट (छ / छैन)
रेडियोलोजी (छ / छैन)
सर्जिकल सर्भिस (छ / छैन)
स्पेसियालाइज सर्भिस (छ / छैन)
कार्डियाक क्याथेराइजेसन (छ / छैन)
फिजियोथेरापी (छ / छैन)
एम्बूलेन्स सेवा (छ / छैन)
एक्सटेन्डेड हेल्थ सेवा (छ / छैन)
जेरियाट्रीक वार्ड (छ / छैन)
फार्मेसी (छ / छैन)
ओ सी एम सी (छ / छैन)
स्वास्थ्य बिमा (छ / छैन)

महादेवा गाउँ कार्यपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

	एस यू (छ / छैन)
	आयुर्वेद सेवा (छ / छैन)
	कोभिड क्लिनिक सेवा (छ / छैन)
	इमर्जेन्सी सेवा (छ / छैन)
	अपरेटिङ थियटर (छ / छैन)
	ब्लड डोनेसन (छ / छैन)
	विपन्न फ्री जाँच :- किड्नी डाईलेसिस (छ / छैन)
	किड्नी ट्रान्सपलांट (छ / छैन) मिमेडिकेसन आफ्टर किड्नी ट्रान्सपलांट (छ / छैन)
	हेड इन्जुरी (छ / छैन)
	स्पाइनल इन्जुरी (छ / छैन)
	अल्जैमर (छ / छैन)
	क्यान्सर (छ / छैन)
	हार्ट (छ / छैन)
	पार्किन्सन (छ / छैन)
	सिकेल सेल अनेमिया (छ / छैन)
	स्पेसियालाइज सेवा ?
	इन्टरनेट सुविधा (छ / छैन)
कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
	महिला कर्मचारीको संख्या
	पुरुष कर्मचारीको संख्या
	अन्य कर्मचारीको संख्या
	फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
	फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
	फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
सञ्चालकको किसिम	निजी
	सरकारी
	सामुदायिक
	अन्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

[illegible]	के स्वास्थ्य संस्थामा इभ्याकुएसन रुट छ?	छ /छैन
	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन बिल्डिङ कोड पालना गरि निर्माण गरिएको हो?	हो/होइन
	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के स्वास्थ्य संस्थामा हेलिप्याड अबतरण सुबिधा छ ?	छ /छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा विपद फोकल पर्सन तोकेएको छ? यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।(नाम, फोन न, इमेल ठेगाना जस्ता विवरण हल्नुहोस	छ /छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा खुल्ला ठाउँ छ?	
	यदी, छ भने , खुल्ला ठाउँको क्षेत्रफल कति छ?	
	के स्वास्थ्य संस्थामा औषधि भण्डार गर्ने ठाउं छ ?	छ/छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा ब्याकअप बिजुली छ ?	छ/ छैन
[illegible]	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ	छ /छैन
	यदि छ भने के उपलब्ध छ ?	
	जीपीएस लोकेसन	आक्षांश
		देशान्तर

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

गा.पा. अध्यक्ष

[illegible]

[illegible]	[illegible]	विस्तृत जानकारी
[illegible]	[illegible]	बैंकिंग र वित्त संस्थाको नाम
	[illegible]	वाणिज्य बैंक
		[illegible] केडिट विकास बैंक
		वित्त संस्था
		विकास बैंक
		सहकारी संस्था
	[illegible]	निजी
		सरकार
		समुदाय
		अन्य
	[illegible] छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	सेवा प्रकार	बैंक
		मुद्रा विनिमय (Money exchange)
		एटीएम (ATM)
		अन्य
	[illegible] छैन, यहाँ सूचीकृत गर्नुहोस्।	
	[illegible]	[illegible]
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
[illegible]	के भवन निर्माण building [illegible] अनुसार [illegible] गरिएको हो?	हो/ होइन

Sunil

सुनिल [illegible] मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेबसाइट
	संस्थाको स्थानीय ठेगाना	
	वार्ड न	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ ?	

४. संस्थागत विवरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	संस्थाको नाम
	प्रकार	सरकारी
		आईएनजीओ
		एनजीओ
		सामुदायिक संस्था
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदाय
		अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार थापा
गा.पा. अध्यक्ष

		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code आनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ /छैन
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ /छैन
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) क्षेत्रफल कति छ?	
	के भवन अपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के यहाँ विपद व्यवस्थापन इकाई छ?	छ /छैन
	के यहाँका कर्मचारीहरुले विपद व्यवस्थापन सम्वन्धित तालिम प्राप्त छन् ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (कति महिला / पुरुष	
	के यस संस्थामा helipad अवतरण सुविधा छ ?	छ /छैन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ ?	

५. होटेल तथा भोजनालय

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	होटल
		भोजनालय
		लज
		होमस्टे
	कोठाको संख्या	
	बेडको संख्या	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार … गा.पा. अध्यक्ष

	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी. छ भने. यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ /छैन
	यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	

६. धार्मिक स्थान

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	Name	धार्मिक स्थानको नाम
	प्रकार	हिन्दू
		इस्लाम
		क्रिश्चियन
		बौद्ध
		किरात
		सिख धर्म
		यहूदी धर्म
		अन्य
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) छ?	छ /छैन
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace)	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार महतो
गा.पा. अध्यक्ष

	क्षेत्रफल कति छ?	
	खुल्ला ठाउँ को कुल क्षमता	
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	पिउने पानी उपलब्ध छ	छ /छैन
	शौचालय उपलब्ध छ	छ /छैन
	यदि छ भनी, कति वटा शौचालयहरू छन्?	संख्या
	के स्वच्छता (WASH) सुविधा उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के सुतका लागि सुविधा उपलब्ध छ ? (खाट, चटाई आदि)	छ /छैन
	यदी, छ भने, कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के विद्युतको सुविधा उपलब्ध छ?	छ /छैन
	अन्य सुविधा उपलब्ध छ भने	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	

महाबेला गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत Sunil सुनिल कुमार गा.पा. अध्यक्ष

७. उद्योगको नाम

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	शीर्षक	उद्योगको नाम
	प्रकार	सेवा उन्मुख
		उत्पादन उन्मुख
	उप-प्रकार	कटेज उद्योग
		माइक्रो उद्योग
		सानो उद्योग
		मध्यम उद्योग
		ठुलो उद्योग
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदाय
		अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	कर्मचारीको सख्या	कुल कर्मचारीको सख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन

महादेवा गाउँपालिकाको कार्यालय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil
सुनिल कुमार मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुलेस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	

८. सञ्चार सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	सञ्चार सुविधाको नाम
	प्रकार	एफएम रेडियो
		स्थानीय टेलिभिजन
		स्थानीय समाचार पत्र
		मोबाइल फोन
		केबल
		इन्टरनेट सेवा प्रदायक
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		सामुदायिक
		अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	टावरको नाम	टावरको नाम (रेडियो टावर)
	कभरेज Radius (KM)	कि. मीमा औसत (Km)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार ...
ना.प्र. अध्यक्ष

	फ्रिक्वेन्सी (Frequency)	मेगहर्जमा frequency
	इन्टरनेट सेवा	छ/छैन
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन अपांग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् !	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ मेल ठेगाना	इ मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि छ भने, के उपलब्ध छ?	

९. आपतकालीन शेल्टर

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आपतकालीन शेल्टरको नाम
	अपरेटरको प्रकार	सरकार
		आईएनजीओ
		एनजीओ
		समुदाय
	संरचना (एक तल्ला वा बहु तल्ला)	
	क्षमता	
	आपतकालीन शेल्टर को उपयोग	
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के पिउने पानी उपलब्ध छ ?	छ
		छैन
	के शौचालय उपलब्ध छ ?	छ
		छैन
	यदि छ भने, कति वटा शौचालयहरू छन्?	
	के हात धुनी सुविधा उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदी छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के खाना बनाउन उपलब्ध छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् !	
	के सुत्नका लागि सुविधा उपलब्ध छ ? (खाट, चटाई आदि)	छ /छैन
	यदी छ भने, कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	संख्या

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१०. खुला स्थान

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	खुला स्थानको नाम
क्षेत्रफल	
क्षमता	
हालको भू-उपयोग	
उचाई	
के हेलिप्याडको आपतकालीन अवतरणको लागी प्रयोग गरिन्छ?	गरिन्छ/गरिदैन
पिउने पानी उपलब्ध छ?	छ/ छैन
शौचालय उपलब्ध छ?	छ/ छैन
यदि छ भने कति वटा शौचालयहरु छन्?	
अन्य सुविधा उपलब्ध छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
वार्ड नं	
ठेगाना	

सुनिल कुमार मण्डल
गा.पा. अध्यक्ष

अक्षांश	
देशान्तर	

११. पुल

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	पुलको नाम
प्रकार	Arch पुल
	Beam पुल
	काठे पुल
	Cantilever पुल
	सस्पेंशन पुल
	Cable-styled पुल
	कल्भर्ट पुल
	बेली पुल
	Trust पुल
	अन्य
के पूल गाडी चल्न योग्य छ?	
यदि छ भनी कति lane को बाटो छ?	
लम्वाई (मीटरमा)	
चौडाई (मीटरमा)	
अवस्था	राम्रो
	नराम्रो
वार्ड न	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१२. ऊर्जा सेवा

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	ऊर्जा सेवाको नाम
प्रकार	जलविद्युत
	स्टेशन

Sunil

सुनिल कुमार मंडल

		बाँध
		प्रसारण लाइन
		अन्य
स्थिति		संचालनमा छ
		मर्मत चाहिन्छ
		काम गर्ने अवस्थामा छैन
क्षमता		
प्रवर्द्धक		
फोन नम्बर		
वार्ड नं		
ठेगाना		
अक्षांश		
देशान्तर		

१३. आगो निभाउने उपकरण

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आगो निभाउने उपकरण को नाम
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		सामुदायिक
		अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	फोकल व्यक्तिको नाम	
	फोकल व्यक्तिको सम्पर्क	
	प्रशिक्षित कर्मचारीको संख्या	
	के सुरक्षा उपकरण उपलब्ध छ ?	छ/ छैन
	के गाउँपालिकाले अरु पालिकासँग आगो निभाउने उपकरणको सहयोग आदान प्रदान गर्छ?	
	प्रकार	दमकल

महादेवा गाउँ कार्यपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil

सुशिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

उपकरणको विवरण		फायर बाइक
		अन्य
	आगो नियन्त्रण उपकरण उपलब्ध संख्या	
	क्षमता	पानी धारण गर्ने क्षमता (लिटर मा)
	सवारी साधन नम्बर	
	चालकको नाम	
	चालकको सम्पर्क नम्बर	
	गोताखोरको वैकल्पिक संख्या	
	आगो निभाउने उपकरणको स्थिति	संचालनमा छ
		मर्मत चाहिन्छ
		काम गर्ने अवस्थामा छैन
ठेगाना	वार्ड नं	
	ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	

१४. सरसफाई सुविधा

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	नाम
प्रकार	ल्यान्डफिल
	सार्वजनिक शौचालय
	डम्पिंग साइट
क्षेत्रफल	
के ल्यान्डफिल स्थायी हो?	हो/ होइन

महादेवा गाउँ कार्यपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

यदि सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, महिला शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्	
यदि सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने, पुरुष शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्	
यदि सार्वजनिक शौचालय हो भने, धाराहरुको संख्या उल्लेख गर्नुहोस्	संख्या
अपरेटरको प्रकार	निजी
	सरकार
	समुदायिक
	अन्य
यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
वार्ड नं	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

१५. खानेपानी आपूर्ति योजना

सूचक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	खानेपानी आपूर्ति योजनाको नाम
		सानो
		मध्यम
		ठूलो
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकार
		समुदायिक
		अन्य
	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के प्राविधिक कर्मचारीहरु छन्?	छ /छैन
	यदि छन् भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् । (महिला र पुरुष संख्या, नाम, फोन न,	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार मंडल
गा.पा. अध्यक्ष

	इमेल ठेगाना)	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	सेवा प्रयोगकर्ताहरु	परिवारको संख्या
	अवस्था	छ/छैन
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवन निर्माण building code आनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/ होइन
	के भवनमा evacuation route छ?	छ/छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड न	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ	छ /छैन

Sunil
सुनिल कुमार डाँगी
गा.पा. अध्यक्ष

	?	
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१६. हेलिप्याडको सुबिधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	हेलिप्याडको नाम	नाम
	संचालन भएको मिति	
	स्वामित्व	नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
		नेपाली सेना
		नेपाल प्रहरी
		सशस्त्र प्रहरी बल
		अन्य
	यदि स्वामित्व माथि उल्लेख गरिएको छैन, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के हेलिप्याड नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण को मानक परिचालन दिशानिर्देश, २०७५ को पालना गरी बनेको हो?	हो /होइन
	हेलिप्याडको क्षेत्र	
	उचाई	

१७. स्थलमार्ग सुविधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	यातायत समिति
		बसपार्क
	यातायत साधनको प्रकार	बस
		माइक्रो
		भ्यान
		अन्य
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	यातायत साधनको संख्या	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार ओली
गा.पा. अध्यक्ष

	यदि अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् !	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	अपांग मैत्री यातायातको साधन उपलब्ध छ?	छ /छैन
	यदि छ भने, कति वटा छ?	
	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१८. हवाईमार्ग सुविधा

महादेवा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil

सुनिल कुमार महतो
गा.पा. अध्यक्ष

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	एरपोर्टको नाम
	प्रकार	राष्ट्रिय
		अन्तर्राष्ट्रिय
	एरपोर्टको क्षेत्रफल	
	क्षमता	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि	के भवनमा evacuation route छ?	छ /छैन
	के भवन आपंग मैत्री छ?	छ /छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस् ।	
	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो?	हो/होइन
	के मानवीय सहायता स्थल छ?	छ /छैन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरुहुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड न	
	संस्थाको ठेगाना	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Sunil
सुनिल कुमार गडेरा
गा.पा. अध्यक्ष

	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ ?	छ / छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

१९. जलमार्ग सुबिधा

शीर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	सामान्य डुङ्गा
		इलेक्ट्रिकल डुङ्गा
		अन्य डुङ्गा
	यदि प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्	
	क्षमता	
	अवस्था	राम्रो
		नराम्रो
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	के भवन अपांग मैत्री छ?	छ/ छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस्।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	सुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर

Sunil

सुनिल कुमार [illegible]
गा.पा. अध्यक्ष

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महादेवा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरू	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरू उपलब्ध छ?	छ /छैन
	यदि हो भने, के उपलब्ध छ?	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार महतो
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ४: भौतिक पूर्वाधार मातहतका इन्भेन्टरीहरूको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

शीर्षक	एकाई	परिमाण	शीर्षक	एकाई	परिमाण
एम्बुलेन्स	संख्या		आगो निभाउने यन्त्र	गोटा	
ब्याकहू लोडर	संख्या		फायर सूट	गोटा	
बेल्चा	गोटा		प्राथमिक उपचारको सामान	गोटा	
कम्बल	गोटा		गैती	गोटा	
बाल्टिन	गोटा		जेनेरेटर	संख्या	
कपडा	गोटा		गम बुट	गोटा	
कन्टेनर	गोटा		हथौडा	गोटा	
क्रोबबार	गोटा		स्वच्छता किट	गोटा	
डोजर	संख्या		जीवन भेस्ट	गोटा	
ड्रिल मेशीन	गोटा		हल्का	गोटा	
उत्खनन	संख्या		गद्दा	गोटा	
दमकल	संख्या		मेगाफोन	गोटा	
प्लास्टिक रोल	गोटा		मोबाइल फोन	गोटा	
चामल	केजि		गैर खाद्य राहत वस्तु	गोटा	
डोरी कटर	गोटा		चाउचाउ	Cartoon	
रबर डुंगा	संख्या		कागज	Cartoon	
सब्बल	गोटा		प्यारासिटामोल	गोटा	
सुरक्षा हेलमेट	गोटा		प्लास्टिक दस्ताने	गोटा	
जुत्ता	गोटा		पाल	गोटा	
स्ट्रेचर	गोटा		ट्रिपल सानो	गोटा	
त्रिपाल	गोटा		ट्यूब	गोटा	
डोरी	गोटा		पानी	Cartoon	
तार जाल	गोटा		गो बैग	गोटा	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुनिल कुमार
गा.पा. अध्यक्ष

अनुसूची ५: पालिका स्तरीय अनुमति म्याट्रिक्स (Permission Matrix)

मोड्युल		महादेवा गाउँपालिकालाई प्राप्त अनुमति
ड्यासबोर्ड	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
घटना	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
क्षति र नोक्सान	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
रियलटाइम	-	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
प्रोफाइल	सारांश	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	परियोजना	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जनसांख्यिकीय	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्पर्क	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटांउन सक्ने ।
	कागजात	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने ।
जोखिम सुचना	संकटासन्नता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्मुखता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जोखिम	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	प्रकोप	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	क्षमता र संसाधन	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न

प्रमुख प्रशा...

गा.पा. अध्यक्ष

		सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने ।
	जलवायु परिवर्तन	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
राहत खण्ड		नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने ।

Sunil

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुशिल कुमार मंडल